



Европейски съюз – Европейски структурни и инвестиционни фондове

ГОДИШЕН ДОКЛАД ЗА ОТЧИТАНЕ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА СТРАТЕГИЯ ЗА ВОДЕНО ОТ ОБЩНОСТИТЕ МЕСТНО РАЗВИТИЕ (СВОМР) - ПОДМЯРКА 19.2 „ПРИЛАГАНЕ НА ОПЕРАЦИИ В РАМКИТЕ НА СТРАТЕГИИ ЗА ВОДЕНО ОТ ОБЩНОСТИТЕ МЕСТНО РАЗВИТИЕ“

Период на отчитане	01.01.2018г.-31.12.2018г.
Пореден номер на доклада	1
Номер на споразумение за изпълнение на СВОМР	РД 50-58/25.07.2018г.
Седалище и адрес на управление на МИГ	Гр. Тутракан, ул. “Трансмариска“ № 31
Председател на колективния управителен орган/ представяващ МИГ	Д-р Димитър Стефанов
Телефон, факс, електронен адрес, интернет страница	0878 216 111 0878 186 111 www.mig.tutrakan-slivopole mig_tutrakan.slivopole@abv.bg

Важно: Докладът се представя на хартиен и електронен носител (CD), като всички таблици към доклада се представят включително и във формат .xls

1. Съдържание на доклада с номерирани страници;

Настоящият доклад съдържа - 64 страници.

2. Списък на съкращенията, включени в доклада (ако е приложимо);

БФП	Безвъзмездна финансова помощ
ДФЗ	Държавен фонд „Земеделие“
РА	Разплащателна агенция
ИСУН 2020	Информационната система за управление и наблюдение на структурните инструменти на ЕС в България
Наредба № 22	Наредба № 22 от 14 декември 2015 г. за прилагане на подмярка 19.2 "прилагане на операции в рамките на стратегии за водено от общностите местно развитие" на мярка 19 "водено от общностите местно развитие" от програмата за развитие на селските райони за периода 2014 - 2020 г.
ВОМР	Водено от общностите местно развитие
СМР	Стратегия за местно развитие
МИГ	Местна инициативна група
ПРСР	Програма за развитие на селските райони
УО	Управляващ орган
СВОМР	Стратегия за Водено от общностите местно развитие
ДДС	Данък добавена стойност

3. Постигнато въздействие от изпълнението на СВОМР върху групите/секторите от заинтересовани лица на територията на МИГ;

МИГ за осигуряване на публичност за своята дейност е публикувала на интернет страницата си информация, съгласно разпоредбите на Глава 5, чл. 86 от Наредба № 22 от 14 декември 2015 г. за прилагане на подмярка 19.2 „Прилагане на операции в рамките на стратегии за Водено от общностите местно развитие“ на мярка 19 „Водено от общностите местно развитие“ от Програмата за развитие на селските райони за периода 2014-2020 г. издадена от МЗХ.

За нуждите си МИГ е осъществявал текущи публикации на своята интернет-страница. МИГ актуализира и поддържа на интернет-страницата си следната изискуема информация:

1. одобрената стратегия за ВОМР, първоначално одобрения бюджет и всички последващи изменения;
2. всички решения и протоколи от заседания на колективния управителен орган и колективния върховен орган;
3. актуален списък на членовете на колективен върховен орган и на членовете на колективния управителен орган, съдържащ данни за адресната регистрация на физическите лица или седалището и адреса на управление на юридическото лице, сектор, на който е представител, и групата от заинтересовани лица, които представлява;
4. устав на МИГ и неговите изменения и допълнения;
5. електронен регистър с проектите, подадени по стратегията за ВОМР;
6. списък на лицата, подписали декларация по приложение № 6;
7. критерии за оценка на проектите;
8. решенията на комисията за избор на проектите и на колективния управителен орган за одобрение на проектите;
9. всички правила за работа на МИГ – секция Документи МИГ;

10. доклади за дейността и финансовите отчети за дейността на МИГ, представени в Централния регистър при Министерството на правосъдието;

11. годишни доклади за отчитане изпълнението на стратегията за ВОМР, представяни пред УО на ПРСР 2014 - 2020.

12. регистър на сключените договори с физически и юридически лица при възлагане на обществени поръчки, който съдържа информация за избрани изпълнители, дейности, срок и стойност на поръчките и профил на купувача съгласно чл. 42 от Закона за обществени поръчки.

Дадени са индивидуални консултации на заинтересовани лица. Основните въпроси са свързани с Индикативна годишна работна програма за приемите по съответните мерки от стратегията за ВОМР, възможностите за кандидатстване с проекти, критериите за оценка на проекти и др.

Дейности, свързани с управление на СВОМР

За прилагане на одобрената Стратегия за ВОМР, МИГ организира нейното изпълнение при спазване на нормативните изисквания и договорните си задължения към финансиращите институции. В тази връзка МИГ е разработил, а УС и ОС са съгласували/приели/ одобрили следните приложими вътрешно-нормативни документи:

- Инструкция за деловодната дейност и архив в СНЦ „МИГ Тутракан – Сливо поле”
- Вътрешни правила за реда за осъществяване на общественополезна дейност и за набиране и разходване на имущество на СНЦ „МИГ Тутракан – Сливо поле”
- Вътрешни правила за работа на изпълнителния екип и взаимодействието му с управителния съвет, контролния съвет и общото събрание на СНЦ „МИГ Тутракан – Сливо поле”
- Вътрешни правила за командироване в СНЦ „МИГ Тутракан – Сливо поле”
- Вътрешни правила за работна заплата в СНЦ „МИГ Тутракан – Сливо поле”
- Вътрешни правила за управление на цикъла на обществените поръчки в СНЦ „МИГ Тутракан – Сливо поле”
- Правилник за вътрешния трудов ред в СНЦ „МИГ Тутракан – Сливо поле”
- Правила за дейността на управителния съвет на СНЦ „МИГ Тутракан – Сливо поле”
- Вътрешни правила за провеждане на конкурс за избор на външни оценители в СНЦ „МИГ Тутракан – Сливо поле”
- Ред за оценка на проектни предложения към Стратегията за ВОМР на СНЦ „МИГ Тутракан-Сливо поле”
- Годишен план 19.2
- Годишен план 19.4
- Годишен план за комуникационни и консултантски дейности
- Годишен план за информираност и публичност
- Счетоводна политика на СНЦ „МИГ Тутракан – Сливо поле”
- Правила за инвентаризация в СНЦ „МИГ Тутракан – Сливо поле”
- Правила за документооборота и съхранението на счетоводната информация в СНЦ „МИГ Тутракан – Сливо поле”
- Вътрешни правила за предварителен контрол в СНЦ „МИГ Тутракан – Сливо поле”

С цел изпълнение на СВОМР върху групите/секторите от заинтересовани лица на територията на „МИГ Тутракан – Сливо поле” е сключен Договор 6/26.09.2018 г. с „Дегри

Консултинг“ ЕООД за обучения на екипа и членовете на колективния върховен орган във връзка с прилагането на стратегията за местно развитие - чл. 9, ал. 2, т. 13.

Проведени са следните обучения:

1. Двудневно обучение (за най-малко десет участници), на КВО и УС по прилагане на стратегията за ВОМР - 2 броя/двудневни, на 12,13,14 и 15.10.2018г. в гр. Сливо поле и гр. Тутракан.

Дата: 12 и 13.10.2018г.,

Дни в обучението: 2 дни

Място: гр. Тутракан, ул. “Трансмарица “№10, ет.2, зала на офис „МИГ Тутракан – Сливо поле”

Начален час: 10.00ч.

Брой обучителни часове на ден: 6 часа

Времетраене на един учебен час: 45 мин.

Участници: членове на екипа, на КВО и УС

Програма: 12.10.2018 г.

Регистрация и получаване на обучителни материали за първи ден

Представяне на участниците и програмата на обучението

Модул: Основни параметри на Стратегия за ВОМР на МИГ –първа част

-територия, социално-икономически анализ, цели и приоритети на СВОМР;

Модул: Основни параметри на Стратегия за ВОМР на МИГ –втора част:

-мерки и индикатори в СВОМР;

Модул: Правила за прилагане на Стратегия за ВОМР (правила на МИГ):

-вътрешни правила за работа на МИГ;

Обяд

Модул: Обща нормативна рамка за прилагане на Стратегия за ВОМР-първа част:

-администриране на подмярка 19.4 "Текущи разходи и популяризиране на стратегия за Водено от общностите местно развитие";

Модул: Обща нормативна рамка за прилагане на Стратегия за ВОМР-втора част:

- администриране на подмярка 19.2. "Прилагане на операции в рамките на стратегии за Водено от общностите местно развитие";

Кафе - пауза

Модул: Специфика на многофондова СВОМР:

-ПМС 161

Практически модул: казуси, беседи, обмяна на опит и добри практики.

Приключване на обучението, попълване на анкетни карти.

Програма: 13.10.2018 г.

Регистрация и получаване на обучителни материали за втори ден

Обратна връзка за научените уроци от първия ден. Въпроси и отговори.

Модул: Процедури за прилагане на СВОМР по ПРСР :

-правила и процедури, специфика и изисквания;

Модул: Процедури за прилагане на СВОМР по ОПИК:

-правила и процедури, специфика и изисквания;

Модул: Процедури за прилагане на СВОМР по ОПОС:

-правила и процедури, специфика и изисквания;

Обяд

Модул: Работа и комуникация на представителите на УС и КВО с уязвимите групи от територията на МИГ:

-участие на уязвимите групи в прилагането на СВОМР;

Модул: Работа и комуникация на представителите на УС и КВО с местната общност на територията на МИГ:

-информирание, популяризиране и осведомяване относно прилагането на СВОМР;

Кафе - пауза

Добри практики в прилагането на СВОМР;

-примери за добри практики за прилагане на СВОМР (ЛИДЕР);

Практически модул: казуси, беседи, обмяна на опит и добри практики.

Приключване на обучението, попълване на анкетни карти.

Дата: 14 и 15.10.2018г.,

Дни в обучението: 2 дни

Място: гр. Сливо поле, пл.“Демокрация“№1, ет.2, Заседателна зала на общ. Сливо поле

Начален час: 10.00ч.

Брой обучителни часове на ден: 6 часа

Времетраене на един учебен час: 45 мин.

Участници: членове на екипа, на КВО и УС

Програма: 14.10.2018 г.

Регистрация и получаване на обучителни материали за първи ден

Представяне на участниците и програмата на обучението

Модул: Основни параметри на Стратегия за ВОМР на МИГ –първа част

-територия, социално-икономически анализ, цели и приоритети на СВОМР;

Модул: Основни параметри на Стратегия за ВОМР на МИГ –втора част:

-мерки и индикатори в СВОМР;

Модул: Правила за прилагане на Стратегия за ВОМР (правила на МИГ):

-вътрешни правила за работа на МИГ;

Обяд

Модул: Обща нормативна рамка за прилагане на Стратегия за ВОМР-първа част:

-администриране на подмярка 19.4 "Текущи разходи и популяризиране на стратегия за Водено от общностите местно развитие";

Модул: Обща нормативна рамка за прилагане на Стратегия за ВОМР-втора част:

- администриране на подмярка 19.2. "Прилагане на операции в рамките на стратегии за Водено от общностите местно развитие";

Кафе - пауза

Модул: Специфика на многофондова СВОМР:

-ПМС 161

Практически модул: казуси, беседи, обмяна на опит и добри практики.

Приключване на обучението, попълване на анкетни карти.

Програма: 15.10.2018 г.

Регистрация и получаване на учебителни материали за втори ден

Обратна връзка за научените уроци от първия ден. Въпроси и отговори.

Модул: Процедури за прилагане на СВОМР по ПРСР :

-правила и процедури, специфика и изисквания;

Модул: Процедури за прилагане на СВОМР по ОПИК:

-правила и процедури, специфика и изисквания;

Модул: Процедури за прилагане на СВОМР по ОПОС:

-правила и процедури, специфика и изисквания;

Обяд

Модул: Работа и комуникация на представителите на УС и КВО с уязвимите групи от територията на МИГ:

-участие на уязвимите групи в прилагането на СВОМР;

Модул: Работа и комуникация на представителите на УС и КВО с местната общност на територията на МИГ:

-информирание, популяризиране и осведомяване относно прилагането на СВОМР;

Кафе - пауза

Добри практики в прилагането на СВОМР;

-примери за добри практики за прилагане на СВОМР (ЛИДЕР);

Практически модул: казуси, беседи, обмяна на опит и добри практики.

Приключване на обучението, попълване на анкетни карти.

Осигуреност и резултати на проведените обучения:

Осигурени са зали за провеждане в гр. Тутракан, ул. „Трансмариска“ №10 и в гр. Сливо поле, пл. „Демокрация“ №1, ет.2.

Продължителност на обучението – 2 броя/двудневни в рамките на 4 дни x 6 учебни часа (всеки учебен час е с продължителност от 45 мин.

Осигурени са за всеки участник в обучението консумативи и хартия/химикал, лист, материали/, програма на мероприятиято и учебителни материали.

- Програма на хартия;
- Презентации по обявената програма на хартия;

- Картонена папка с листи за водене на записки, предоставена от МИГ;
- Химикалки, предоставена от МИГ;
- Информационна книжка с информация за мерките финансирани от СВОМР, предоставена от МИГ ;
- Информационни материали свързани с популяризиране на дейността на МИГ -брошура ПРСР-СВОМР;
- Информационни материали свързани с популяризиране дейността на МИГ -брошура ОПИК-СВОМР;
- Информационни материали свързани с популяризиране дейността на МИГ -брошура етноси и уязвими групи;
- Информационни материали свързани с популяризиране дейността на МИГ- брошура ОПОС СВОМР;

За обученията е осигурено следното оборудване: мултимедия, екран, лаптоп, флипчарт.

За обученията е предоставен кетъринг:

- Обяд на 12.10.2018г.: 1брой за мин. 10 участника+лектор;
- Кафе-пауза на 14.10.2018г.: 1брой за мин. 10 участника+лектор;
- Обяд на 13.10.2018г.: 1брой за мин. 10 участника+лектор;
- Кафе-пауза на 15.10.2018г.: 1брой за мин. 10 участника+лектор;
- Обяд на 14.10.2018г.: 1брой за мин. 10 участника+лектор;
- Кафе-пауза на 14.10.2018г.: 1брой за мин. 10 участника+лектор;
- Обяд на 15.10.2018г.: 1брой за мин. 10 участника+лектор;
- Кафе-пауза на 15.10.2018г.: 1брой за мин. 10 участника+лектор;

За обученията е осигурен лектор.

За документирание на обученията са осигурени Списъци на участниците, съдържащи трите имена, телефон, адрес и e-mail за контакти, име на организацията, която представляват и подпис на участника.

За всеки участник в обучението е осигурен документ за успешно преминато обучение.

Сертификат от „Дегри Консултинг“ ЕООД с индивидуален регистрационен номер за всеки участник в обучението.

Обучението е документирано със снимков материал.

За всеки участник са осигурени на хартиен носител мултимедийни презентации по всяка една от разгледаните теми.

За изследване на удовлетвореността от обученията са попълнени Анкетни карти.

При 100% от всички участници в обучението очакванията са изпълнени.

Всички участници имат придобити знания по прилагане на СВОМР и дейността на МИГ, получили са нови знания и/или са допълнили настоящите. Придоби ли са нови умения за работа със заинтересовани страни.

Повече от половината от участниците са на мнение, че обученията са повишили техните възможности за професионално развитие. По тяхно мнение обученията са били интересни, необходими, получили са нови знания, но се нуждаят от време за да преценят и осмислят представените теми.

2.Двудневно обучение (за най-малко десет участници), на КВО и УС по оценка на проектните предложения - 2 броя/двудневни, на 2,3,4 и 5.11.2018 г. в гр. Тутракан и гр. Сливо поле.

Дата: 2 и 3.11.2018г.,

Дни в обучението: 2 дни

Място: гр. Сливо поле, пл.“Демокрация “№1, ет.2, Заседателна зала на общ. Сливо поле

Начален час: 10.00ч.

Брой обучителни часове на ден: 6 часа

Времетраене на един учебен час: 45 мин.

Участници: членове на екипа, на КВО и УС

Програма: 2.11.2018 г.

Регистрация и получаване на обучителни материали за първи ден

Представяне на участниците и програмата на обучението

Модул: Оценка на проектни предложения-същност.

Модул: Нормативна база, свързана с оценка на проектни предложения по ПРСР.

Модул: Вътрешни правила за оценка на проектни предложения по ПРСР-първа част

Обяд

Модул: Вътрешни правила за оценка на проектни предложения по ПРСР-втора част

Модул: Правила за работа на КППП по ПРСР-първа част.

Кафе - пауза

Модул: Правила за работа на КППП по ПРСР-втора част.

Практически модул: оценка на цели, дейности и резултати на проектно предложение

Програма: 3.11.2018 г.

Регистрация и получаване на обучителни материали за втори ден

Обратна връзка за научените уроци от първия ден. Въпроси и отговори.

Модул: Специфика на етап ОАСД за проекти по публични мерки

Модул: Специфика на етап ОАСД за проекти по частни мерки

Модул: Специфика на етап ТФО за проекти по публични мерки

Обяд

Модул: Специфика на етап ТФО за проекти по частни мерки

Модул: Оценка на бизнесплан по ПРСР

Кафе - пауза

Модул: Комуникация с бенефициенти по време на оценителния процес.

Практически модул: оценка на икономически показатели в проекта

Дата: 4 и 5.11.2018г.,

Дни в обучението: 2 дни

Място: гр. Тутракан, зала ул. „Трансмариска” №10, ет.2, зала на офис „МИГ Тутракан – Сливо поле”

Начален час: 10.00ч.

Брой обучителни часове на ден: 6 часа

Времетраене на един учебен час: 45 мин.

Участници: членове на екипа, на КВО и УС

Програма: 4.11.2018 г.

Регистрация и получаване на обучителни материали за първи ден

Представяне на участниците и програмата на обучението

Модул: Оценка на проектни предложения-същност.

Модул: Нормативна база, свързана с оценка на проектни предложения по ПРСР.

Модул: Вътрешни правила за оценка на проектни предложения по ПРСР-първа част
Обяд

Модул: Вътрешни правила за оценка на проектни предложения по ПРСР-втора част

Модул: Правила за работа на КППП по ПРСР-първа част.

Кафе - пауза

Модул: Правила за работа на КППП по ПРСР-втора част.

Практически модул: оценка на цели, дейности и резултати на проектно предложения

Програма: 5.11.2018 г.

Регистрация и получаване на обучителни материали за втори ден

Обратна връзка за научените уроци от първия ден. Въпроси и отговори.

Модул: Специфика на етап ОАСД за проекти по публични мерки

Модул: Специфика на етап ОАСД за проекти по частни мерки

Модул: Специфика на етап ТФО за проекти по публични мерки

Обяд

Модул: Специфика на етап ТФО за проекти по частни мерки

Модул: Оценка на бизнесплан по ПРСР

Кафе - пауза

Модул: Комуникация с бенефициенти по време на оценителния процес.

Практически модул: оценка на икономически показатели в проекта

Осигуреност и резултати на проведените обучения:

Осигурени са зали за провеждане в гр. Тутракан, ул. „Трансмариска“ №10 и в гр. Сливо поле, пл. „Демокрация“ №1, ет.2.

Продължителност на обучението – 2 броя/двудневни в рамките на 4 дни x 6 учебни часа (всеки учебен час е с продължителност от 45 мин.

Осигурени са за всеки участник в обучението консумативи и хартия/химикал, лист, материали/, програма на мероприятията и обучителни материали.

- Програма на хартия;
- Презентации по обявената програма на хартия;
- Картонена папка с листи за водене на записки, предоставена от МИГ;
- Химикалки, предоставена от МИГ;
- Информационна книжка с информация за мерките финансирани от СВОМР, предоставена от МИГ ;
- Информационни материали свързани с популяризиране на дейността на МИГ -брошура ПРСР-СВОМР;
- Информационни материали свързани с популяризиране дейността на МИГ -брошура ОПИК-СВОМР;
- Информационни материали свързани с популяризиране дейността на МИГ -брошура етноси и уязвими групи;
- Информационни материали свързани с популяризиране дейността на МИГ- брошура ОПОС СВОМР;

За обученията е осигурено следното оборудване: мултимедия, екран, лаптоп, флипчарт.

За обученията е предоставен кетъринг:

- Обяд на 02.11.2018г.: 1брой за мин. 10 участника+лектор;
- Кафе-пауза на 14.10.2018г.: 1брой за мин. 10 участника+лектор;
- Обяд на 03.11.2018г.: 1брой за мин. 10 участника+лектор;
- Кафе-пауза на 15.10.2018г.: 1брой за мин. 10 участника+лектор;
- Обяд на 04.11.2018г.: 1брой за мин. 10 участника+лектор;
- Кафе-пауза на 14.10.2018г.: 1брой за мин. 10 участника+лектор;
- Обяд на 05.11.2018г.: 1брой за мин. 10 участника+лектор;
- Кафе-пауза на 05.11.2018г.: 1брой за мин. 10 участника+лектор;

За обученията е осигурен лектор.

За документиране на обученията са осигурени Списъци на участниците, съдържащи трите имена, телефон, адрес и e-mail за контакти, име на организацията, която представляват и подпис на участника.

За всеки участник в обучението е осигурен документ за успешно преминато обучение.

Сертификат от „Дегри Консултинг“ ЕООД с индивидуален регистрационен номер за всеки участник в обучението.

Обучението е документирано със снимков материал.

За всеки участник са осигурени на хартиен носител мултимедийни презентации по всяка една от разгледаните теми.

За изследване на удовлетвореността от обученията са попълнени Анкетни карти.

При 100% от всички участници в обучението очакванията са изпълнени.

Всички участници имат придобити знания по прилагане на СВOMP и дейността на МИГ, получили са нови знания и/или са допълнили настоящите. Придобили ли са нови умения за работа със заинтересовани страни.

Повече от половината от участниците са на мнение, че обученията са повишили техните възможности за професионално развитие. По тяхно мнение обученията са били интересни, необходими, получили са нови знания, но се нуждаят от време за да преценят и осмислят представените теми.

3.Обучение на екипа на МИГ по националното законодателство – 1 брой/еднодневно с 3 човека, на 18.12.2018г. в гр. Тутракан.

Дата: 18.12.2018г.,

Място: гр. Тутракан, зала ул. „Трансмариска” №10, ет.2,

Дни в обучението: 1 дни

Начален час: 10.00ч.

Брой обучителни часове на ден: 6 часа

Времетраене на един учебен час: 45 мин.

Участници: екипа на МИГ

Програма: 18.12.2018 г.

Регистрация и получаване на обучителни материали.

Представяне на участниците в обучението, програмата и техните очаквания.

Тема: Въвеждане: национално законодателство, свързано с подхода ВOMP-първа част

Тема: Въвеждане: национално законодателство, свързано с подхода ВOMP-втора част

Тема: Национално законодателство, свързано с юридическия статут на МИГ

Обяд

Тема: Национално законодателство, свързано с юридическия статут на МИГ

Тема: Отговорности на МИГ съгласно ЗУСЕСИФ

Кафе - пауза

Тема : Видове процедури за възлагане на дейности съгласно ЗОП-първа част

Тема: Видове процедури за възлагане на дейности съгласно ЗОП-втора част

Осигуреност и резултати на проведеното обучение:

Осигурена е зала за провеждане в гр. Тутракан, ул. „Трансмариска“ №10. Продължителност на обучението – 1 брой/еднодневно в рамките на 6 учебни часа (всеки учебен час е с продължителност от 45 мин.

Осигурени са за всеки участник в обучението консумативи и хартия/химикал, лист, материали/, програма на мероприятията и обучителни материали.

- Програма на хартия;
- Презентации по обявената програма на хартия;
- Картонена папка с листи за водене на записки;
- Химикалки;

За обученията е осигурено следното оборудване: мултимедия, екран, лаптоп, флипчарт.

За обученията е предоставен кетъринг:

- Обяд на 18.12.2018г.: 1брой за мин. 3 участника+лектор;
- Кафе-пауза на 18.12.2018г.: 1брой за мин. 3 участника+лектор;

За обученията е осигурен лектор.

За документирание на обученията са осигурени Списъци на участниците, съдържащи трите имена, телефон, адрес и e-mail за контакти, име на организацията, която представляват и подпис на участника.

За всеки участник в обучението е осигурен документ за успешно преминато обучение.

Сертификат от „Дегри Консултинг“ ЕООД с индивидуален регистрационен номер за всеки участник в обучението.

Обучението е документирано със снимков материал.

За всеки участник са осигурени на хартиен носител мултимедийни презентации по всяка една от разгледаните теми.

За изследване на удовлетвореността от обученията са попълнени Анкетни карти.

При 100% от всички участници в обучението очакванията са изпълнени.

4.Обучение на екипа на МИГ по мониторинг на прилагане на стратегията – 1 брой/еднодневно с 3 човека, на 19.12.2018г. в гр. Тутракан.

Дата: 19.12.2018г.,

Място: гр. Тутракан, зала ул. „Трансмариска” №10, ет.2,

Дни в обучението: 1 дни

Начален час: 10.00ч.

Брой обучителни часове на ден: 6 часа

Времетраене на един учебен час: 45 мин.

Участници: екипа на МИГ

Програма: 19.12.2018 г.

Регистрация и получаване на обучителни материали .

Представяне на участниците в обучението, програмата и техните очаквания.

Тема: Въвеждане: мониторинг и видове мониторинг.

Тема: Мониторинг, предвиден в СВОМР. Специфика. Нормативна база.

Тема : Видове индикатори в СВОМР по мерки.

Обяд

Тема: Събиране и съхраняване на индикатори за напредъка на СВОМР.

Тема: Видове регистри за мониторинг.

Кафе - пауза

Тема: Комуникация с бенефициенти относно проследяване на индикаторите за напредъка на СВОМР в частта на изпълнение на одобрени проекти.

Тема: Основни задачи и план за мониторинг в прилагането на СВОМР през първата година от изпълнение на СВОМР.

Осигуреност и резултати на проведеното обучение:

Осигурена е зала за провеждане в гр. Тутракан, ул. „Трансмариска“ №10. Продължителност на обучението – 1 брой/еднодневно в рамките на 6 учебни часа (всеки учебен час е с продължителност от 45 мин.

Осигурени са за всеки участник в обучението консумативи и хартия/химикал, лист, материали/, програма на мероприятията и обучителни материали.

- Програма на хартия;
- Презентации по обявената програма на хартия;
- Картонена папка с листи за водене на записки;
- Химикалки;

За обученията е осигурено следното оборудване: мултимедия, екран, лаптоп, флипчарт.

За обученията е предоставен кетъринг:

- Обяд на 19.12.2018г.: 1брой за мин. 3 участника+лектор;
- Кафе-пауза на 19.12.2018г.: 1брой за мин. 3 участника+лектор;

За обученията е осигурен лектор.

За документиране на обученията са осигурени Списъци на участниците, съдържащи трите имена, телефон, адрес и e-mail за контакти, име на организацията, която представляват и подпис на участника.

За всеки участник в обучението е осигурен документ за успешно преминато обучение.

Сертификат от „Дегри Консултинг“ ЕООД с индивидуален регистрационен номер за всеки участник в обучението.

Обучението е документирано със снимков материал.

За всеки участник са осигурени на хартиен носител мултимедийни презентации по всяка една от разгледаните теми.

За изследване на удовлетвореността от обученията са попълнени Анкетни карти.

При 100% от всички участници в обучението очакванията са изпълнени.

5. Двудневно обучение, на местни лидери, свързано с подготовката на проекти по СВОМР (за най-малко десет участници) – 2 броя/двудневни, на 14,15,16 и 17.12.2018 г. в гр. Тутракан и гр. Сливо поле.

Дата: 14 и 15.12.2018г.,

Дни в обучението: 2 дни

Място: гр. Сливо поле, пл. "Демокрация" №1, ет.2, Заседателна зала на общ. Сливо поле
Начален час: 10.00ч.

Брой обучителни часове на ден: 6 часа

Времетраене на един учебен час: 45 мин.

Участници: местни лидери от територията на МИГ

Програма: 14.12.2018 г.

Регистрация и получаване на обучителни материали за първи ден

Представяне на участниците и програмата на обучението

Модул: Същност на проекта-първа част

Модул: Същност на проекта-втора част

Модул: Оценка на нужди и потребности, мотивиране на проект-първа част

Обяд

Модул: Оценка на нужди и потребности, мотивиране на проект-втора част

Модул:

Кафе - пауза

Модул: Разработване на проект към СВОМР-първа част

Практически модул

Приключване на обучението, попълване на анкетни карти.

Програма: 15.12.2018 г.

Регистрация и получаване на обучителни материали за втори ден

Обратна връзка за научените уроци от първия ден. Въпроси и отговори.

Модул: Разработване на проект към СВОМР-втора част

Модул: Структуриране на информация за индикатори в проекта.

Модул: Структуриране на информация в т.11 от формуляр за кандидатстване

Обяд

Модул: Особенности при разработване на бюджет на проекта

Модул: Основни изисквания при разработване на бизнес план

Кафе - пауза

Модул: Видове документи и приложения към проекта

Практически модул: „Моята идея направих в проект“

Приключване на обучението, попълване на анкетни карти.

Дата: 16 и 17.12.2018г.,

Дни в обучението: 2 дни

Място: гр. Тутракан, ул. „Трансмариска“ № 31, етаж 2, Заседателна зала на Община Тутракан,
Начален час: 10.00ч.

Брой обучителни часове на ден: 6 часа

Времетраене на един учебен час: 45 мин.

Участници: местни лидери от територията на МИГ

Програма: 16.12.2018 г.

Регистрация и получаване на обучителни материали за първи ден

Представяне на участниците и програмата на обучението

Модул: Същност на проекта-първа част

Модул: Същност на проекта-втора част

Модул: Оценка на нужди и потребности, мотивиране на проект-първа част

Обяд

Модул: Оценка на нужди и потребности, мотивиране на проект-втора част

Модул:

Кафе - пауза

Модул: Разработване на проект към СВОМР-първа част

Практически модул

Приключване на обучението, попълване на анкетни карти.

Програма: 17.12.2018 г.

Регистрация и получаване на обучителни материали за втори ден

Обратна връзка за научените уроци от първия ден. Въпроси и отговори.

Модул: Разработване на проект към СВОМР-втора част

Модул: Структуриране на информация за индикатори в проекта.

Модул: Структуриране на информация в т.11 от формуляр за кандидатстване

Обяд

Модул: Особености при разработване на бюджет на проекта

Модул: Основни изисквания при разработване на бизнес план

Кафе - пауза

Модул: Видове документи и приложения към проекта

Практически модул: „Моята идея направих в проект“

Приключване на обучението, попълване на анкетни карти.

Осигуреност и резултати на проведените обучения:

Осигурени са зали за провеждане в гр. Тутракан, ул. „Трансмариска“ №31, ет.2 и в гр. Сливо поле, пл. „Демокрация“ №1, ет.2.

Продължителност на обучението – 2 броя/двудневни в рамките на 4 дни x 6 учебни часа (всеки учебен час е с продължителност от 45 мин.

Осигурени са за всеки участник в обучението консумативи и хартия/химикал, лист, материали/, програма на мероприятиято и обучителни материали.

- Програма на хартия;
- Презентации по обявената програма на хартия;

- Картонена папка с листи за водене на записки, предоставена от МИГ;
- Химикалки, предоставена от МИГ;
- Информационна книжка с информация за мерките финансирани от СВОМР, предоставена от МИГ ;
- Информационни материали свързани с популяризиране на дейността на МИГ -брошура ПРСР-СВОМР;
- Информационни материали свързани с популяризиране дейността на МИГ -брошура ОПИК-СВОМР;
- Информационни материали свързани с популяризиране дейността на МИГ -брошура етноси и уязвими групи;
- Информационни материали свързани с популяризиране дейността на МИГ- брошура ОПОС СВОМР;
- Информационен Бюлетин за месец ноември 2018 г. за дейности на МИГ по прилагане ВОМР;

За обученията е осигурено следното оборудване: мултимедия, екран, лаптоп, флипчарт.

За обученията е предоставен кетъринг:

- Обяд на 14.12.2018г.: 1брой за мин. 10 участника+лектор;
- Кафе-пауза на 14.12.2018г.: 1брой за мин. 10 участника+лектор;
- Обяд на 15.12.2018г.: 1брой за мин. 10 участника+лектор;
- Кафе-пауза на 15.12.2018г.: 1брой за мин. 10 участника+лектор;
- Обяд на 16.12.2018г.: 1брой за мин. 10 участника+лектор;
- Кафе-пауза на 16.12.2018г.: 1брой за мин. 10 участника+лектор;
- Обяд на 17.12.2018г.: 1брой за мин. 10 участника+лектор;
- Кафе-пауза на 17.12.2018г.: 1брой за мин. 10 участника+лектор;

За обученията е осигурен лектор.

За документиране на обученията са осигурени Списъци на участниците, съдържащи трите имена, телефон, адрес и e-mail за контакти, име на организацията, която представляват и подпис на участника.

За всеки участник в обучението е осигурен документ за успешно преминало обучение.

Сертификат от „Дегри Консултинг“ ЕООД с индивидуален регистрационен номер за всеки участник в обучението.

Обучението е документирано със снимков материал.

За всеки участник са осигурени на хартиен носител мултимедийни презентации по всяка една от разгледаните теми.

За изследване на удовлетвореността от обученията са попълнени Анкетни карти.

По-голяма част от участниците в обучението заявяват, че са придобили нови знания, кандидатстване с проектни предложения. Голям процент от участниците са повишили уменията си по изпълнение на проекти. Няма участници, които смятат, че обучението няма принос за повишаване на бъдещите им възможности.

Участници в обучението са придобили знания по разработване на проект.

Придоби ли са нови умения при оценка на нужди и потребности, мотивиране на проект. Голяма част от участниците смятат, че обученията са били полезни и ще помогнат в бъдещето им развитие.

За реализирането на дейност, която има въздействие върху заинтересованите страни, „МИГ Тутракан – Сливо поле“ е сключила договор за услуга с „Бизнес Солюшънс Бокс“ ООД от 01.11.2018г. за извършване на 3 броя качествени проучвания и анализи със следните теми:

- Анализ „Потенциал и възможности за развитие на селския туризъм" на територията на МИГ.

Съществуващите природни дадености, географско положение и близост до туристически обекти от национално и международно значение, създават предпоставки за развитие на алтернативния туризъм като сектор, подпомагащ местната икономика.

Географското положение и наличието на възможности за лесно преминаване на границата с Румъния създават предпоставки за развитие на международен и селски туризъм, свързан с представяне на местните етнографски обичаи, както и тематични туристически маршрути.

Природата и културно-историческото наследство могат да бъдат определени като едни от най-силно изразените сравнителни предимства на българските региони в глобализацията се свят.

- Анализ "Изследване на потенциала на територията за разработване на местна марка продукти и услуги".

За развитието на маркетинговия потенциал на територията е от значение да се развият продукти/услуги, които да представят цялата територия като обща териториална марка, която презентира традициите, културата и ценностите на територията.

Средствата по Стратегията за местно развитие на МИГ трябва да има принос за подпомагане на десетки, обикновено малки проекти за добавяне на стойност към местни хранителни продукти, диверсификация, подобряване на селскостопанските услуги, екологични подобрения, малки инфраструктурни проекти, обновяване на селата и обучение. Те допринасят за тематични инициативи, в областите на селски туризъм или брандинг и маркетинг на местни продукти, които биха могли да подпомогнат икономическото развитие и укрепване на социалната тъкан на територията на общините Тутракан и Сливо поле.

- Проучване и анализ "Оценка на нагласите и мненията на представителите на местната общност относно работата на МИГ по прилагането на стратегията за ВОМР и управлението на МИГ и популяризиране на стратегията. Изводи и препоръки за подобряване и оптимизация".

Воденото от общностите местно развитие (ВОМР) е въведено като нов инструмент на политиката, чиято цел е да подкрепи териториалното сближаване през програмния период 2014—2020 г. Този подход мобилизира местния потенциал и укрепва връзките между участниците в рамките на подпомаганите райони. В по-общ план ВОМР допринася за стратегията „Европа 2020“, като отключва възможностите за интелигентен, устойчив и приобщаващ растеж в целия ЕС.

Екипът по администрирането на Стратегията, ръководните органи на Сдружението, бенефициентите и потенциалните кандидати показват добър капацитет и добри резултати за четири месеца от прилагане на Стратегията за местно развитие.

Изграденият капацитет се изразява и в предприетите адекватни нормативно съобразни действия по оптимизиране на графика за изпълнение на дейностите.

МИГ успешно поддържа достатъчно информираност по отношение прилагането на СМР на територията на МИГ посредством комбиниране на различни комуникационни канали с оглед достигане до всички членове на общността и е осигурила експертна и консултантска подкрепа за потенциалните бенефициенти.

Това безспорно е допринесло за активиране на представителите на различните сектори за подготовка и подаване на проектни предложения и за успешното прилагане на СМР.

Анализите са извършени на база утвърдени методи и включват набор от утвърдени техники, които се прилагат в аналитичните практики за проучвания в селските райони:

- Събиране и обработване на информация за:
Потенциал и възможности за развитие на селския туризъм;

Изследване на потенциала на територията за разработване на местна марка продукти и услуги;

Оценка на нагласите и мненията на представителите на местната общност относно работата на МИГ по прилагането на стратегията за ВОМР и управлението на МИГ и популяризираната стратегията;

Изводи и препоръки за подобряване и оптимизация.

- Изследване на информационни източници в публични мрежи и портали;
- Анализирани на документални източници за дейностите на „МИГ Тутракан – Сливо поле“
- Извършване на анкета на „МИГ Тутракан – Сливо поле“
- Изготвяне на Аналитичен доклад за резултатите от проведеното проучване;
- Формулиране на изводи и обосновани мнения;
- Документиране на изследването на електронен и хартиен носител;

Благодарение на направеното проучване „МИГ Тутракан – Сливо поле“ получи необходимата информация как в бъдеще ще продължи да работи с местната общност и заинтересованите страни, как да продължи да поддържа интереса в тях и участието им в прилагането на СВОМР.

Извършените проучвания позволиха на „МИГ Тутракан – Сливо поле“ да се запознае с възможности за развитие на селския туризъм в района. Показва какъв е потенциала на територията за разработване на местна марка продукти и услуги.

Направените анализи позволиха на екипа на МИГ да получи реална оценка на нагласите и мненията на представителите на местната общност, относно работата на МИГ по прилагането на стратегията за ВОМР и управлението на МИГ, както и популяризиране на стратегията.

В заключение от посочените мнения и препоръки отразени в анализите, МИГ следва да продължи успешно да осигурява необходимите предпоставки за успешно включване на всички заинтересовани страни в прилагането на СВОМР.

4. Постигнато въздействие от СВОМР върху групите уязвими и малцинствени групи, при наличие на такива;

„МИГ Тутракан – Сливо поле“ има одобрена СВОМР от 06.12.2017 г., като е подписано Споразумение № РД 50-58/25.07.2018 г. за изпълнението и. СВОМР е основният програмен документ на СНЦ „МИГ Тутракан – Сливо поле“ за програмния период 2014-2020 г.

Територията на МИГ се характеризира със следните уязвимите групи:

1. Безработни лица /като специално внимание се отделя на продължително безработни и безработни на възраст над 55 години/;

2. Възрастни хора, с особен акцент на самотно живеещите. Тези групи са обект на действия за социално приобщаване, за което стратегията за ВОМР може да допринесе, чрез специфично насочени дейности.

Фокусирането върху безработицата е предизвикателство, тъй като въпреки намаляването на равнището на безработица, тревога будят някои от характеристиките на техния профил: 56,7% от регистрираните безработни лица са без специалност и квалификация, 31,2% от регистрираните безработни са с продължителност на регистрацията над 1 година, 36% са на възраст над 55 години.

Задачата при първата уязвима група е да се създават благоприятни условия за създаване на допълнителни работни места по финансираните проекти и да улесни завръщането на работа или самонаемането. В изпълнение на това към мерки 4.2, 6.4 и 7.5 в критериите за оценка се дава по-голяма тежест за разкрити работни места за безработни лица над 55 г. или продължително безработни лица. Към мярка 6.4 се включва и критерий подкрепящ проекти на безработни лица, а допълнително се повишава интензитета на помощта за кандидати продължително безработни лица. В мярка ОПИК 1 се включва специфичен за МИГ критерий, даващ по-голяма тежест за разкрито работно място за безработно лице на възраст над 55г. и/или продължително безработно лице.

Основните потребности на възрастните хора са свързани с: по-лесен достъп на здравни услуги; подкрепа на възрастни самотно живеещи и боледуващи хора; възможности за социални контакти, прекарване на свободното време и достъп до културни услуги. Интервенциите по СВOMP адресиращи потребностите на тази група ще бъдат допълнение на социалните услуги предоставени на населението от различни доставчици. Стратегията дава възможност за изграждане на ЦНСТ, изграждане на кухни за осигуряване на топла храна, разширяване дейността на Домашен социален патронаж, възможност за мобилни здравни услуги /медицински и аптеки/. От друга страна с цел превенция на социалната изолация стратегията може да подкрепи подобряване материалното състояние /сгради, оборудване, обзавеждане/ на обществени сгради /читалища, клубове на пенсионера/ като културни средища и места за прекарване на свободното време.

При изпълнение на стратегията за водено от общностите местно развитие МИГ Тутракан - Сливо поле ще следва политика на осигуряване на равен достъп на всички граждани - заинтересовани лица, включително на хора с увреждания и представители на малцинствени и уязвими групи, до финансов ресурс, до обекти на инфраструктурата, продукти и услуги, създадени чрез средствата по стратегията.

С цел гарантиране на принципа на закрила от дискриминация, още в процеса на подготовка на стратегията за ВOMP МИГ предприе стъпки към постигане на максимална достъпност - чрез пригоден за достъп на всички граждани офис, чрез използване на множество информационни източници и постоянни срещи с населението на територията.

Така посредством инструментите за прозрачност, публичност и информация, свързани с възможностите за финансиране, които се предоставят от страна на стратегията, ще бъде продължена тенденцията за насърчаване на достъпа до инвестициите на всички потенциални бенефициенти и широката общественост, което ще позволи както пълноценно участие в изпълнението на проекти, така и ефективно използване на стимулите за развитие, които те предлагат.

За превенция на дискриминацията при реализацията на стратегията ще се работи целенасочено за подкрепа на представители на уязвими и малцинствени групи. По време на изпълнение на стратегията за водено от общностите местно развитие се предвижда провеждането на целенасочени обучения и информационни дейности, насочени приоритетно към представителите на най-уязвимите групи на територията на МИГ Тутракан – Сливо поле с цел повишаване на информираността и придобиване на умения за подготовката и реализацията на проекти.

5. Изпълнение на целите на СВOMP;

На основа на анализа на нуждите и потенциала за развитие на територията са изведени стратегическата цел и приоритети на Стратегията за ВOMP.

Стратегическите цели на СВOMP са свързани с интегрирано и устойчиво развитие на територията на МИГ „Тутракан – Сливо поле“ на основата конкурентноспособна икономика, привлекателна жизнена среда, валоризирано и съхранено природно и културно-историческо наследство.

Стратегията за ВOMP на МИГ Тутракан – Сливо поле е структурирана в 3 приоритета и 5 специфични цели. За изпълнение на специфичните цели са предвидени мерки, финансирани от ПРСР, ОПОС и ОПИК.

Потребности	Стратегически цели	Мерки/комбинация
<p>Подкрепа на трудоемките земеделски производства /плодове, зеленчукопроизводство, производство на етерично – маслени и лечебни култури, животновъдство/. Приоритетно подпомагане на малки стопанства и съдействие за диверсификация на земеделското производство, за закупуване на нова техника, въвеждане на нови технологии.</p> <p>Подкрепа на млади хора, посредством възможности за развитие на собствен бизнес в сферата на земеделието.</p> <p>Нужда от инвестиции за преработка на земеделска продукция /плодове, зеленчуци, пчелни продукти/ с цел добавяне на стойност към земеделското производство.</p>	<p>СЦ 1. Развитие на устойчиво и конкурентно земеделие и добавяне на стойност към местните селскостопански продукти</p>	<p>М 4.1</p> <p>М 4.2</p>
<p>Разширяване на разнообразието на произвежданите и предлагани неземеделските продукти и услуги.</p> <p>Нужда от допълващи се действия от страна на бизнеса, неправителствения сектор, местната администрация за развитие на туризъм на територията.</p> <p>Повишаване на устойчивостта на МСП, като основен източник на заетост.</p> <p>Подкрепата за младите хора, посредством възможности за трудова реализация в това число развитие на собствен бизнес</p>	<p>СЦ 2. Разнообразяване на икономическите дейности и създаване на устойчиви МСП на територията на МИГ Тутракан-Сливо поле.</p>	<p>М 6.4</p> <p>(М 7.5)</p> <p>(М 7.2)</p> <p>(М 21)</p> <p>М ОПИК 1</p>

<p>В сферата на социалните услуги се наблюдават дефицит на социален патронаж, грижа за възрастни и самотно живеещи възрастни хора в населени места отдалечени от общинските центрове.</p> <p>Подобряване облика на населените места и изграждане инфраструктура за култура, спорт и отдиш, туризъм и създаване условия за задържане на младите хора на територията.</p>	<p>СЦ 3. Подобряване на местни основни услуги за населението, включително свързани със свободното време, спорт и култура и свързаната с тях инфраструктура</p>	<p>М 7.2</p> <p>М 7.5</p>
<p>Защита на природата и биоразнообразието</p>	<p>СЦ 4.Подобряване е поддържане на природозащитното състояние на видове от мрежа Натура 2000.</p>	<p>М 109 ОПОС</p>
<p>Необходимост от съхраняване и развитие на териториална идентичност, на основата на културно-историческо и природно наследство с оглед сплотяване на местната общност и развитие на туризъм</p>	<p>СЦ 5. Валоризиране и съхраняване на природното и културно-историческо наследство на територията</p>	<p>М 21</p> <p>М 7.6</p> <p>(М 7.5)</p>

За да бъдат изпълнени всички цели и приоритети „МИГ Тутракан - Сливо поле“ е разработил Насоки за кандидатстване в едно с приложимите към тях документи по всички мерки от СВOMP, а именно:

- Мярка 4.1 Подкрепа за инвестиции в земеделски стопанства;
- Мярка 4.2 Инвестиции в преработка и маркетинг на селскостопански продукти;
- Мярка 6.4 Подкрепа за инвестиции в установяването и развитието на неселскостопански дейности;
- Мярка 7.2 Подкрепа за инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура, включително инвестиции в енергия от възобновяеми източници и спестяване на енергия;
- Мярка 7.5 Подкрепа за публично ползване в инфраструктура за отдиш, туристическа информация и малка по мащаб туристическа инфраструктура;
- Мярка 7.6 Проучвания и инвестиции, свързани с поддържане, възстановяване и подобряване на културното и природното наследство на селата;
- Мярка 21 Съхраняване и популяризиране културно-историческо и природно наследство на територията на МИГ „Тутракан – Сливо поле“, извън обхвата на мерките от Регламент (ЕС) № 1305/2013, но съответстващи на целите на регламента (финансирани от ЕЗФРСР);
- 109 ОПОС Подобряване на природозащитното състояние на видове от мрежата Натура 2000 чрез подхода WOMP, финансирана от ОПОС (ЕФРР).

В резултат от подпомагане укрепването и утвърждаването на микро, малките и средни предприятия от територията ще се осигури нарастване на заетостта, увеличаване на доходите и задържане на населението на територията, което е изведено като цел в СВOMP.

Очаква се стратегията да има силно положително въздействие върху местния бизнес и намеренията на инвеститори и предприемачи, които ще получат практическа възможност за създаване на нови работни места и запазване на съществуващите. Целта е разкриване на максимален брой нови работни места, положително влияние върху пазара на труда и в крайна сметка решаване на част от натрупаните социални проблеми на територията.

С реализирането на проекти насочени към съхраняване и популяризиране културно-историческо и природно наследство, ще се подобри туристическата инфраструктура, ще се създадат атракции и съоръжения за посетителите и възстановят храмове и параклиси, в населени места, атрактивни за туристите.

6. Описание на изпълнението на СВОМР през отчетния период;

Попълват се таблици 3, 4, 5, 7, 7, 8, 11, 12 и 13 от приложението.

1. Прилагане на процедура за подбор на проекти към стратегия за ВОМР на МИГ;

С писма на УО на ПРСР 2014-2020 са одобрени:

- Мярка 6.4 Подкрепа за инвестиции в установяването и развитието на неселскостопански дейности;
- Мярка 7.5 Подкрепа за публично ползване в инфраструктура за отдых, туристическа информация и малка по мащаб туристическа инфраструктура;
- Мярка 21 Съхраняване и популяризиране културно-историческо и природно наследство на територията на МИГ „Тутракан – Сливо поле“, извън обхвата на мерките от Регламент (ЕС) № 1305/2013, но съответстващи на целите на регламента (финансирани от ЕЗФРСР);

По ПРСР „МИГ Тутракан – Сливо поле“ ще прилага минималните изисквания по чл.41 от ПМС 161.

В периода от 12.11.2018г. до 30.11.2018г. МИГ обяви конкурс за набиране на независими външни експерти – оценители, които да участват в Комисия за избор на проекти /КИП/ за извършване техническа оценка на постъпили заявления за получаване на финансова помощ по мерки, включени в Стратегията за ВОМР на МИГ Тутракан – Сливо поле.

- ***Изпълнение на срокове от индикативния график за приемите по съответните мерки от СВОМР/ индикативната годишна работна програма;***

„МИГ Тутракан – Сливо поле“ е съгласувало с Министерство на финансите подготовените за прием мерки:

- Мярка 6.4 Подкрепа за инвестиции в установяването и развитието на неселскостопански дейности;
- Мярка 7.5 Подкрепа за публично ползване в инфраструктура за отдых, туристическа информация и малка по мащаб туристическа инфраструктура;
- Мярка 21 Съхраняване и популяризиране културно-историческо и природно наследство на територията на МИГ „Тутракан – Сливо поле“, извън обхвата на мерките от Регламент (ЕС) № 1305/2013, но съответстващи на целите на регламента (финансирани от ЕЗФРСР);
- Мярка 7.6 „Проучвания и инвестиции, свързани с поддържане, възстановяване и подобряване на културното и природното наследство на селата“

Съгласувани с УО на ПРСР мерки с настоящ прием:

- Мярка 6.4 Подкрепа за инвестиции в установяването и развитието на неселскостопански дейности;
- Мярка 7.5 Подкрепа за публично ползване в инфраструктура за отдых, туристическа информация и малка по мащаб туристическа инфраструктура;
- Мярка 21 Съхраняване и популяризиране културно-историческо и природно наследство на територията на МИГ „Тутракан – Сливо поле“, извън обхвата на мерките от Регламент (ЕС) № 1305/2013, но съответстващи на целите на регламента (финансирани от ЕЗФРСР);

Депозирано в УО на ПРСР Искане в за промяна на Споразумение на изпълнение на СВОМР.

С писмо с изх. № 66/26.09.2018г. е внесена корекция в Стратегия за ВОМР на основание чл. 39, т.1, т. 2. и т. 5, чл. 40, ал.1 и 2 от Наредба 22/14.12.2015г. за прилагане на подмярка 19.2. "Прилагане на операции в рамките на стратегии за Водено от общностите местно развитие" на мярка 19 "Водено от общностите местно развитие" (ВОМР) от Програмата за развитие на селските райони за периода 2014 - 2020г.

С писма с изх. № 92/02.11.2018г. и №100/06.12.2018г. са представени допълнителни документи и информация във връзка със заявление за промяна на Споразумение № РД № 50-58/ 25.07.2018 г. за изпълнение на Стратегията за ВОМР на Сдружение „Местна инициативна група Тутракан-Сливо поле“.

Създадени потребителски профили на екипа на МИГ в ИСУН във връзка с предстоящи приеми на МИГ.

- *Действия по информиране и подпомагане подготовката на проекти на потенциалните кандидати;*

- Извършени информационни дейности за отчетния период:

1. Конференция по прилагане на СВОМР

- ❖ В с. Бръшлен, общ. Сливо поле, обл. Русе
- ❖ дата: 07.11.2018г.
- ❖ място: Туристически информационен център - с. Бръшлен.
- ❖ час: 10.00ч.
- ❖ Програма:

09:45 – 10:00ч. Регистрация на участниците

10:00 – 10:15ч. Откриване на информационната среща.

10:15 - 10:30ч. Представяне на административното ръководство на МИГ Тутракан – Сливо поле

10:30 – 11:00ч. Представяне на мерките включени в СВОМР

11:00 - 11:30ч. Кафе пауза

11:30 – 12:00ч. Представяне на графика за изпълнение на СВОМР – времеви прозорци, в които мерките ще бъдат отворени.

12:00 – 13:30ч. Дискусия по проектни идеи и готовност за кандидатстване с проекти по мерките от СВОМР.

2. Информационна среща със заинтересовани страни и потенциални бенефициенти по подготовката на проекти по Стратегия за ВОМР.

❖ В гр. Тутракан, обл. Силистра

❖ дата: 29.11.2018г.

❖ място: Заседателна зала на Община Тутракан, ул. „Трансмариска“ № 31, етаж 2

❖ час: 10.00ч.

❖ Програма:

09:45 – 10:00ч. Регистрация на участниците

10:00 – 10:15ч. Откриване на информационната среща.

10:15 - 10:30ч. Представяне на административното ръководство на МИГ Тутракан – Сливо поле

10:30 – 11:00ч. Представяне на мерките включени в СВОМР

11:00 - 11:30ч. Кафе пауза

11:30 – 12:00ч. Представяне на графика за изпълнение на СВОМР – времеви прозорци, в които мерките ще бъдат отворени.

12:00 – 13:30ч. Дискусия по проектни идеи и готовност за кандидатстване с проекти по мерките от СВОМР.

3. Информационна среща със заинтересовани страни и потенциални бенефициенти по подготовката на проекти по Стратегия за ВОМР.

❖ В гр. Сливо поле, обл. Русе

❖ дата: 29.11.2018г.

❖ място: Заседателна зала на Община Сливо поле, пл. „Демокрация“ № 1, етаж 2

❖ час: 15.00ч.

❖ Програма:

14:45 – 15:00ч. Регистрация на участниците

15:00 – 15:15ч. Откриване на информационната среща.

15:15 - 15:30ч. Представяне на административното ръководство на МИГ Тутракан – Сливо поле

15:30 – 16:00ч. Представяне на мерките включени в СВОМР

16:00 - 16:30ч. Кафе пауза

16:30 – 17:00ч. Представяне на графика за изпълнение на СВОМР – времеви прозорци, в които мерките ще бъдат отворени.

4. Информационна среща със заинтересовани страни и потенциални бенефициенти по подготовката на проекти по Стратегия за ВОМР.

❖ В гр. Тутракан, обл. Силистра

❖ дата: 30.11.2018г.

❖ място: Заседателна зала на Община Тутракан, ул. „Трансмариска“ № 31, етаж 2

❖ час: 10.00ч.

❖ Програма:

09:45 – 10:00ч. Регистрация на участниците

10:00 – 10:15ч. Откриване на информационната среща.

10:15 - 10:30ч. Представяне на административното ръководство на МИГ Тутракан – Сливо поле

10:30 – 11:00ч. Представяне на мерките включени в СВОМР
11:00 - 11:30ч. Кафе пауза
11:30 – 12:00ч. Представяне на графика за изпълнение на СВОМР – времеви прозорци, в които мерките ще бъдат отворени.
12:00 – 13:30ч. Дискусия по проектни идеи и готовност за кандидатстване с проекти по мерките от СВОМР.

5. Информационна среща със заинтересовани страни и потенциални бенефициенти по подготовката на проекти по Стратегия за ВОМР.

- ❖ В гр. Сливо поле, обл. Русе
- ❖ дата: 30.11.2018г.
- ❖ място: Заседателна зала на Община Сливо поле, пл. „Демокрация“ № 1, етаж 2
- ❖ час: 15.00ч.
- ❖ Програма:

14:45 – 15:00ч. Регистрация на участниците
15:00 – 15:15ч. Откриване на информационната среща.
15:15 - 15:30ч. Представяне на административното ръководство на МИГ Тутракан – Сливо поле
15:30 – 16:00ч. Представяне на мерките включени в СВОМР
16:00 - 16:30ч. Кафе пауза
16:30 – 17:00ч. Представяне на графика за изпълнение на СВОМР – времеви прозорци, в които мерките ще бъдат отворени.

6. Информационна среща със заинтересовани страни и потенциални бенефициенти по подготовката на проекти по Стратегия за ВОМР.

- ❖ В гр. Тутракан, обл. Силистра
- ❖ дата: 10.12.2018г.
- ❖ място: Заседателна зала на Община Тутракан, ул. „Трансмариска“ № 31, етаж 2
- ❖ час: 10.00ч.
- ❖ Програма:

09:45 – 10:00ч. Регистрация на участниците
10:00 – 10:15ч. Откриване на информационната среща.
10:15 - 10:30ч. Представяне на административното ръководство на МИГ Тутракан – Сливо поле
10:30 – 11:00ч. Представяне на мерките включени в СВОМР
11:00 - 11:30ч. Кафе пауза
11:30 – 12:00ч. Представяне на графика за изпълнение на СВОМР – времеви прозорци, в които мерките ще бъдат отворени.
12:00 – 13:30ч. Дискусия по проектни идеи и готовност за кандидатстване с проекти по мерките от СВОМР.

7. Информационна среща със заинтересовани страни и потенциални бенефициенти по подготовката на проекти по Стратегия за ВОМР.

- ❖ В гр. Сливо поле, обл. Русе
- ❖ дата: 10.12.2018г.
- ❖ място: Заседателна зала на Община Сливо поле, пл. „Демокрация“ № 1, етаж 2
- ❖ час: 15.00ч.
- ❖ Програма:

14:45 – 15:00ч. Регистрация на участниците
15:00 – 15:15ч. Откриване на информационната среща.
15:15 - 15:30ч. Представяне на административното ръководство на МИГ Тутракан – Сливо поле
15:30 – 16:00ч. Представяне на мерките включени в СВОМР
16:00 - 16:30ч. Кафе пауза
16:30 – 17:00ч. Представяне на графика за изпълнение на СВОМР – времеви прозорци, в които мерките ще бъдат отворени.
17:00 – 17:30ч. Дискусия по проектни идеи и готовност за кандидатстване с проекти по мерките от СВОМР.

Извършените информационни дейности са част от задължителните дейности при обявяване на прием на МИГ, след проведена процедура е сключен договор №8/17.10.2018г. с изпълнител „Фолиарт“ ООД, което подготви и реализира гореописаните информационни срещи.

Във връзка със сключване на Споразумение за изпълнение на Стратегия за водено от общностите местно развитие № РД 50-58/25.07.2018г. на СНЦ „МИГ Тутракан – Сливо поле“ са реализирани публикации в печатни и електронни медии и излъчвания в телевизионни медии на покани за организиране на събития и други свързани с популяризиране на дейността на „МИГ Тутракан – Сливо поле“, както следва:

в-к „Напредък“

Брой 28/01.08.2018 г.

Брой 38/17.10.2018 г.

Брой 45/05.12.2018 г.

в-к „Тутракански глас“

Брой 31/02.08.2018 г.

Брой 34/30.08.2018 г.

Брой 35/06.09.2018 г.

Брой 46/21-28.11.2018 г.

Телевизия КИС – 13 – Отразени бяха:

- проведена информационна среща в Сливо поле на 19.09.2018г.,
- конференция на 07.11.2018г. в с. Бръшлен,
- обучение на КВО и УС на 14 и 15.10.2018г. в гр. Сливо поле.
- обучение на КВО и УС на 02 и 03.11.2018 г. в гр. Сливо поле.

<http://kiss13.net/news>.

Поддръжка на интернет-страница: <http://mig.tutrakan-slivopole.bg>

Важен инструмент за информиране на местните власти, НПО, бизнеса и населението на територията на МИГ е разработеният информационен интернет портал.

От него може да бъде получена информация за процеса на прилагане на Стратегията за водено от общностите местно развитие - бенефициенти; индикативни програми; актуални процедури (отворени покани); Набиране на предложения (насоки за кандидатстване, формуляри за кандидатстване, информационни кампании, консултации и обучения на бенефициенти); приключили процедури; кандидатстване и договаряне, изпълнение на договори по одобрени и финансирани проекти по Стратегията за водено от общностите местно развитие; указания за изпълнение на договори; документи, свързани с изпълнението на договорите, насоки за информация и публичност, контрол, сигнали за нередности); добри практики; документи; галерия; полезни връзки;

Интернет страницата е с практичен и атрактивен дизайн, позволяващ лесна и удобна навигация и бързо обновяване на съдържанието.

За реализирането на дейността МИГ е сключил Договор за услуга с „Борини – Ивайло Минков“ от 26.09.2018 г.

За популяризиране, информиране и публичност на Стратегия за водено от общностите местно развитие на СНЦ „МИГ Тутракан – Сливо поле“ и съгласно разпоредбите на чл. 9, ал. 3, т. 2 от Наредба № 1 от 2016 г, е сключен Договор за услуга с „Инфовизион“ ЕООД от 26.09.2018 г.

Изработени са следните информационни и рекламни материали и артикули:

- Информационна книжка с информация за мерките финансирани от стратегията.
 1. Количество – 250 бр.;
 2. Формат : А-4;
 3. Корица с индивидуален дизайн ;
 4. Брой страници: 30
 5. Цвят: 4+4;
- Информационен бюлетин за дейности по МИГ по прилагане на ВОМР.
 1. Количество - 2 тиража x 500 бр.
 2. Цвят: 4+4
 3. Хартия: вестникарска
 4. Формат: А-3
 5. Брой страници: 4
- Годишни работна календари – стенни.

1. Количество – 100 бр.;
2. Формат : трисекционен стенен работен календар;
 - фирмена глава с индивидуален дизайн ;
 - три секции по дванадесет месеца, с иглена перфорация и декоративни самозалепващи се шапки на телата;
 - Прозорче с ластици, монтирано върху основата
3. Пълноцветен печат;
4. Задължително съдържание:
 - справочна информация за МИГ;
5. Задължителна визуализация:
 - логото на МИГ;
 - емблемата на ЕС;
 - логото на ВОМР/Лидер
 - упоменаването „Европейския съюз“;
 - наименованието на основния фонд (ПРСР) и на съфинансиращия фонд; (ОПИК и ОПОС)
 - общото лого на програмен период 2014 – 2020г., със съответното наименование на финансиращата програма;
 - наименованието на проекта;
 - адреса на единния информационен портал;

- Работни тефтери.

1. Количество – 150 бр.;
2. Формат : А5/192стр.
 - заглавна страница и корица с индивидуален дизайн ;
 - скрепване: концеве шит и лепен
 - заглавна страница и корица: твърди, лукс;
3. Пълноцветен печат;
4. Задължително съдържание:
 - справочна информация за МИГ;
5. Задължителна визуализация:
 - логото на МИГ;
 - емблемата на ЕС;
 - логото на ВОМР/Лидер
 - упоменаването „Европейския съюз“;
 - наименованието на основния фонд (ПРСР) и на съфинансиращия фонд; (ОПИК и ОПОС)
 - общото лого на програмен период 2014 – 2020 г., със съответното наименование на финансиращата програма;
 - наименованието на проекта;
 - адреса на единния информационен портал;

- Химикали от ПВС.

1. Количество – 250 бр.;
2. Вид: ПВЦ химикалка;

3. Ситопечат или дигитален, цветен;
4. Цвят на химикалките: бял;
5. Цвят на писане: син;
6. Задължителна визуализация:
 - логото на МИГ;
 - емблемата на ЕС;
 - логото на ВОМР/Лидер
 - логата на ПРСР, ОПИК и ОПОС;
 - лого на МЗХГ, знаме на БГ;
 - наименованието на МИГ;

– Ключодържатели.

1. Количество - 100 бр.
2. Препоръчителни опции:
 - Размер: 8/4 см;
 - Материал - Метал;
 - Цветност – пълноцветен печат двустранно;
 - Форма: по концепция на Възложителя;
3. Брандиране на индикативно съдържание:
 - Емблемата на ЕС;
 - Упоменаването „Европейския съюз“;
 - Лого на МЗХГ, знаме на БГ;
 - Общите лога на програмен период 2014 – 2020 г.;
 - Име на МИГ ;
 - Лого на ВОМР;
 - лого на МИГ;
 - адреса на единния информационен портал;

– Чаши.

1. Количество - 50 бр.
2. Препоръчителни опции:
 - Керамична чаша с вместимост 320 мл., подходяща за сублимация;
 - Максимален размер на печатаемото поле: 200 x 85 мм;
 - Цвят на чашата: бял/зелен/светлосин;
 - Цвят на печата: 4+4;
 - Препоръчителен дизайн на печатното поле: по идея на МИГ;

3. Брандиране на индикативно съдържание:

- Емблемата на ЕС;
- Упоменаването „Европейския съюз“;
- Общите логота на програмен период 2014 – 2020 г.;
- Лого на МЗХГ, знаме на БГ;
- Име на МИГ ;
- Лого на ВОМР;
- Лого на МИГ;
- адреса на единния информационен портал;

– Флаш памет.

1. Количество - 50 бр.

2. Брандиране на индикативно съдържание:

- Емблемата на ЕС;
- Упоменаването „Европейския съюз“;
- Общите логота на програмен период 2014 – 2020 г.;
- Лого на МЗХГ, знаме на БГ;
- Име на МИГ ;
- Лого на ВОМР;
- Лого на МИГ;
- адреса на единния информационен портал;
- адрес на интернет-страница на МИГ;

– Магнити за хладилник.

1. Количество - 300 бр.

2. Опции:

- Формат - 90x50 мм;
- Вид: обемен магнит;
- Материал - Магнитно фолио ;
- Цветност - пълноцветен печат лицева страна;
- Ламинат - гланц;
- Форма: по предложение на МИГ;

3. Брандиране на индикативно съдържание:

- Емблемата на ЕС;
- Упоменаването „Европейския съюз“;
- Общите логота на програмен период 2014 – 2020 г.;

- Лого на МЗХГ, знаме на БГ;
- Име на МИГ ;
- Лого на ВОМР;
- Лого на МИГ;
- адреса на единния информационен портал;
- адрес на интернет-страница на МИГ;

– Пирамидки.

1. Количество - 100 бр.
2. Индикативно описание:
 - размер: 155x155 мм;
 - тяло хартия: хром гланц 150 г/кв.м;
 - листи: 6 | 12 броя;
 - основа:едностранен хромов картон 275 г/кв.м;
 - печат: 4+4;
 - скрепване: метална спирала, цвят по избор;
3. Съдържание:
 - по предложение на МИГ, вкл. текстове и снимки;
4. Брандиране на индикативно съдържание:
 - Емблемата на ЕС;
 - Упоменаването „Европейския съюз“;
 - Общите лога на програмен период 2014 – 2020 г.;
 - Лого на МЗХГ, знаме на БГ;
 - Име на МИГ ;
 - Лого на ВОМР;
 - лого на МИГ;
 - адреса на единния информационен портал;
 - адрес на интернет-страница на МИГ;

– Химикали от метал.

1. Количество – 100 бр.;
- 2 .Вид: метална химикалка;
3. Ситопечат или дигитален, цветен;
4. Цвят на химикалките: сребрист / черен;
5. Цвят на писане: син;
6. Задължителна визуализация:

- логото на МИГ;
- емблемата на ЕС;
- логото на ВОМР/Лидер
- логата на ПРСР, ОПИК и ОПОС;
- лого на МЗХГ, знаме на БГ;
- наименованието на МИГ;

– Скицник, блокче.

1. Количество – 500 бр.;
2. Формат : А4/ 30 стр.
 - заглавна страница и корица с индивидуален дизайн ;
 - скрепване: спирала;
 - вътрешни листи: офсет, бял;
 - заглавна страница и корица: твърди;
3. Пълноцветен печат;
4. Задължително съдържание:
 - справочна информация за МИГ;
5. Задължителна визуализация:
 - логото на МИГ;
 - емблемата на ЕС;
 - логото на ВОМР/Лидер
 - упоменаването „Европейския съюз“;
 - наименованието на основния фонд (ПРСР) и на съфинансиращия фонд; (ОПИК и ОПОС)
 - общото лого на програмен период 2014 – 2020 г., със съответното наименование на финансиращата програма;
 - наименованието на проекта;
 - адреса на единния информационен портал;

– Рекламен моливник.

1. Количество - 25 бр.
2. Опции:
 - Материал: - пластмаса;
 - Размер : стандартен за този вид артикул;
 - Цвят на тялото – черен или зелен;
 - Печат: – пълноцветен ситопечат, тампонен , дигитален или друго ;
 - Отделения: 2 броя.

3. Брандиране на индикативно съдържание:

- текст и снимка по предложение на МИГ;
- Емблемата на ЕС;
- Упоменаването „Европейския съюз“;
- Общите логота на програмен период 2014 – 2020г.;
- Логото на МЗХГ и знамето на БГ;
- Име на МИГ ;
- Лого на ВОМР;
- Лого на МИГ;
- адреса на единния информационен портал;

– Брошура ПРСР – СВОМР.

1. Количество - 800 бр.;
2. Печат: пълноцветен;
3. Хартия: мат/гланц;
4. Формат: А-3;
5. Брой сгъвки: 2;
6. Задължително съдържание:
 - справочна информация за МИГ, ПРСР и СВОМР;
 - снимков материал, предоставен от МИГ;
7. Задължителна визуализация:
 - логото на МИГ;
 - емблемата на ЕС;
 - логото на ВОМР/Лидер
 - лого на МЗХГ и знаме на БГ;
 - упоменаването „Европейския съюз“;
 - наименованието на основния фонд (ПРСР) и на съфинансиращия фонд; (ОПИК и ОПОС)
 - общото лого на програмен период 2014 – 2020 г., със съответното наименование на финансиращата програма;
 - наименованието на проекта;
 - адреса на единния информационен портал;

– Брошура ОПИК – СВОМР.

1. Количество - 400 бр.;
2. Печат: пълноцветен;
3. Хартия: мат/гланц;

4. Формат: А-4;
5. Брой сгъвки: 2;
6. Задължително съдържание:
 - справочна информация за ОПИК относно цели, мерки и др.;
 - снимков материал, предоставен от МИГ;
7. Задължителна визуализация:
 - логото на МИГ;
 - емблемата на ЕС;
 - логото на ВОМР/Лидер
 - лого на МЗХГ и знаме на БГ;
 - упоменаването „Европейския съюз“;
 - наименованието на основния фонд (ПРСР) и на съфинансиращия фонд; (ОПИК и ОПОС)
 - общото лого на програмен период 2014 – 2020 г., със съответното наименование на финансиращата програма;
 - наименованието на проекта;
 - адреса на единния информационен портал;

– Брошура етноси и уязвими групи.

1. Количество - 400 бр.;
2. Печат: пълноцветен;
3. Хартия: мат/гланц;
4. Формат: А-4;
5. Брой сгъвки: 2;
6. Задължително съдържание:
 - съдържание за етноси и уязвими групи, предоставено от МИГ;
 - снимков материал, предоставен от МИГ;
7. Задължителна визуализация:
 - логото на МИГ;
 - емблемата на ЕС;
 - логото на ВОМР/Лидер
 - лого на МЗХГ и знаме на БГ;
 - упоменаването „Европейския съюз“;
 - наименованието на основния фонд (ПРСР) и на съфинансиращия фонд; (ОПИК и ОПОС)
 - общото лого на програмен период 2014 – 2020 г., със съответното наименование на финансиращата програма;
 - наименованието на проекта;

- адреса на единния информационен портал;

– Брошура ОПОС.

1. Количество - 250 бр.;
2. Печат: пълноцветен;
3. Хартия: мат/гланц;
4. Формат: А-4;
5. Брой сгъвки: 2;
6. Задължително съдържание:
 - справочна информация за ОПОС относно цели, мерки и др.;
 - снимков материал, предоставен от МИГ;
7. Задължителна визуализация:
 - логото на МИГ;
 - емблемата на ЕС;
 - логото на ВОМР/Лидер
 - Лого на МЗХГ и знаме на БГ;
 - упоменаването „Европейския съюз“;
 - наименованието на основния фонд (ПРСР) и на съфинансиращия фонд; (ОПИК и ОПОС)
 - общото лого на програмен период 2014 – 2020 г., със съответното наименование на финансиращата програма;
 - наименованието на проекта;
 - адреса на единния информационен портал;

- Папки.

1. Количество - 250 бр.
2. Печат: пълноцветен, дигитален;
3. Хартия: двустранен хром 300 гр./кв.м.
4. Графичният дизайн и цялостната графична концепция;
5. Формат: 310x220 мм;
6. Опции: едностранни/двустранни, сухо преге, UV лак, мат ламинат, щанцоване, лепене, биговане, сгъване;
7. Задължителна визуализация:
 - логото на МИГ;
 - емблемата на ЕС;
 - логото на ВОМР/Лидер
 - Лого на МЗХГ и знаме на БГ;
 - упоменаването „Европейския съюз“;
 - наименованието на основния фонд (ПРСР) и на съфинансиращия фонд; (ОПИК и ОПОС)
 - общото лого на програмен период 2014 – 2020 г., със съответното наименование на финансиращата програма;
 - наименованието на проекта;

- адреса на единния информационен портал;

- Транспаранти.

1. Количество – 2 бр.

2. Цвят: пълноцветен на лицева част;

4. Материал: промазан висококачествен винил;

5. Опции:

-Кабси- метални (дупки за окачване) на всички 4 страни;

-Дизайн;

-Шевове;

-Калъф за пренасяне

6. Размер: – ширина: 1.60 м., дължина: 70 см.;

7. Задължителна визуализация:

-логото на МИГ;

-емблемата на ЕС;

-логото на ВОМР/Лидер

-Лого на МЗХГ и знаме на БГ;

-упоменаването „Европейския съюз“;

-наименованието на основния фонд (ПРСР) и на съфинансиращия фонд; (ОПИК и ОПОС)

-общото лого на програмен период 2014 – 2020 г., със съответното наименование на финансиращата програма;

-наименованието на проекта;

- адреса на единния информационен портал;

- Информационни табели.

1. Количество – 2 бр.

2. Цвят: пълноцветен на лицева част;

4. Материал: PVC;

5. Опции:

6. Размер: – ширина: 50 см., дължина: 70 см.;

7. Задължителна визуализация:

-логото на МИГ;

-емблемата на ЕС;

-логото на ВОМР/Лидер

-Лого на МЗХГ и знаме на БГ;

-упоменаването „Европейския съюз“;

-наименованието на основния фонд (ПРСР) и на съфинансиращия фонд; (ОПИК и ОПОС)

-общото лого на програмен период 2014 – 2020 г., със съответното наименование на финансиращата програма;

-наименованието на проекта;

- адреса на единния информационен портал;

- **Действия от обявяване на покани за прием на заявления от потенциални получатели на финансова помощ до сключване на договор;**

През месец ноември е отворен прием по две мерки от СВOMP към ПРСР: Мярка 6.4 Подкрепа за инвестиции в установяването и развитието на неселскостопански дейности; и Мярка 7.5 Подкрепа за публично ползване в инфраструктура за отдих, туристическа информация и малка по мащаб туристическа инфраструктура;

А през месец декември е отворен прием по Мярка 21 Съхраняване и популяризиране културно-историческо и природно наследство на територията на МИГ „Тутракан – Сливо поле“, извън обхвата на мерките от Регламент (ЕС) № 1305/2013, но съответстващи на целите на регламента (финансирани от ЕЗФРСР);

Насоките са съгласувани от УО на ПРСР 2014-2020.

2. Поддържане на деловодна система и архив от МИГ;

За изпълнение на СВOMP „МИГ Тутракан – Сливо поле“, поддържа деловодна система и архив, от които може да бъдат проследени актовете на сдружението, посочени в чл. 62 Раздел II “Задължения на страните по договора във връзка с изпълнението на стратегията за ВOMP“ на Наредба №22/2016 на МЗХ.

3. Действия по информиране и публичност от страна на МИГ, включително поддържане на електронната страница на МИГ;

Местната инициативна група при изпълнение на стратегията за ВOMP осигурява публичност на дейността си и на източниците на финансиране, съгласно изискванията, посочени в Единния наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014-2020 г., съгласно Приложение 2 от Националната комуникационна стратегия за програмен период 2014-2020.

МИГ за осигуряване на публичност за своята дейност е публикувала на интернет страницата си <http://mig.tutrakan-slivopole.bg> информация, съгласно разпоредбите на Глава 5, чл. 86 от Наредба № 22 от 14 декември 2015 г. за прилагане на подмярка 19.2 „Прилагане на операции в рамките на стратегии за водено от общностите местно развитие“ на мярка 19 „Водено от общностите местно развитие“ от Програмата за развитие на селските райони за периода 2014-2020 г. издадена от МЗХ.

За нуждите си МИГ е осъществявал текущи публикации на своята интернет-страница. МИГ актуализира и поддържа на интернет-страницата си следната изискуема информация:

1. одобрената стратегия за ВOMP, първоначално одобрения бюджет и всички последващи изменения;
2. всички решения и протоколи от заседания на колективния управителен орган и колективния върховен орган;
3. актуален списък на членовете на колективен върховен орган и на членовете на колективния управителен орган, съдържащ данни за адресната регистрация на физическите лица или седалището и адреса на управление на юридическото лице, сектор, на който е представител, и групата от заинтересовани лица, които представлява;
4. устав на МИГ и неговите изменения и допълнения;
5. електронен регистър с проектите, подадени по стратегията за ВOMP;
6. списък на лицата, подписали декларация по приложение № 6;
7. критерии за оценка на проектите;
8. всички правила за работа на МИГ – секция Документи МИГ;

9. доклади за дейността и финансовите отчети за дейността на МИГ, представени в Централния регистър при Министерството на правосъдието;

10. годишни доклади за отчитане изпълнението на стратегията за ВОМР, представяни пред УО на ПРСР 2014 - 2020.

11. регистър на сключените договори с физически и юридически лица при възлагане на обществени поръчки, който съдържа информация за избрани изпълнители, дейности, срок и стойност на поръчките и профил на купувача съгласно чл. 42 от Закона за обществени поръчки.

4. Действия на МИГ по осъществяване мониторинг на изпълнението на договорите с получателите на финансова помощ и тяхното методическо подпомагане, включително посещения на място от представители на МИГ;- НП

5. Възникнали трудности и предприетите действия за преодоляването им.-НП

7. Прилагане на иновативните характеристики на СВОМР-НП

8. Управление на Местната инициативна група(ако е приложимо);

Персоналът на МИГ се състои от изпълнителен директор, експерт по прилагане на Стратегията за ВОМР и експерт икономист, отговарящи на изискванията в Наредба №22/14.12.2015г. на МЗХ с която Наредба се уреждат условията и реда за прилагане на подмярка 19.2. „Прилагане на операции в рамките на стратегии за водено от общностите местно развитие” на мярка 19 „Водено от общностите местно развитие” (ВОМР) от Програмата за развитие на селските райони за периода 2014-2020 г. (ПРСР):

- Изпълнителен директор: Валентина Маринова;
- Експерт по прилагане на стратегията: Шенел Хасанова;
- Експерт икономист: Галина Стойкова.

За посочените минимални позиции са съставени длъжностни характеристики, в които подробно са описани изискванията за заемане на длъжността, правата, задълженията, подчиненост и взаимодействие за всяка длъжност.

Персоналът на МИГ отговаря за прилагането на Стратегията за местно развитие, като неговите правомощия се определят с договора за наемане и включват следните отговорности и задължения, предвидени в Устава на МИГ:

- Административно и експертно организира и ръководи работата на офиса по прилагане на Стратегията за местно развитие съгласно изискванията на българското законодателство, Договора за финансиране на МИГ и Наредба №22/14.12.2015г. на МЗХ с която Наредба се уреждат условията и реда за прилагане на подмярка 19.2. „Прилагане на операции в рамките на

стратегии за водено от общностите местно развитие” на мярка 19 „Водено от общностите местно развитие” (ВОМР) от Програмата за развитие на селските райони за периода 2014-2020 г. (ПРСР)

- Отговаря за прилагането на Стратегията за местно развитие, като конкретните му правомощия се определят с договора за наемане при спазване на всички разпоредби в Наредба №22/14.12.2015г. на МЗХ с която Наредба се уреждат условията и реда за прилагане на подмярка 19.2. „Прилагане на операции в рамките на стратегии за водено от общностите местно развитие” на мярка 19 „Водено от общностите местно развитие” (ВОМР) от Програмата за развитие на селските райони за периода 2014-2020 г. (ПРСР)

1. *Промяна на изпълнителния директор на МИГ (ако е приложимо);*
2. *Промяна на експерт по прилагане на стратегията за ВОМР (ако е приложимо);*
3. *Промяна на счетоводител на МИГ (ако е приложимо);*
4. *Промяна на други служители на МИГ(ако е приложимо);*
5. *Промяна в състава на колективния върховен орган на МИГ (ако е приложимо);*
6. *Промяна в състава на колективния управителен орган на МИГ;*
7. *Промяна на офиса на МИГ (ако е приложимо);*
8. *други въпроси свързани с управлението на МИГ (ако е приложимо);*

9. Промяна на споразумение за изпълнение на СВОМР с допълнително споразумение (ако е приложимо);

С писмо с изх. № 66/26.09.2018г. е внесена корекция в Стратегия за ВОМР на основание чл. 39, т.1, т. 2. и т. 5, чл. 40, ал.1 и 2 от Наредба 22/14.12.2015г. за прилагане на подмярка 19.2. "Прилагане на операции в рамките на стратегии за Водено от общностите местно развитие" на мярка 19 "Водено от общностите местно развитие" (ВОМР) от Програмата за развитие на селските райони за периода 2014 - 2020г.

С писма с изх. № 92/02.11.2018 г. и № 100/06.12.2018г. е представена допълнителна информация във връзка със заявление за промяна на Споразумение № РД № 50-58/ 25.07.2018 г. за изпълнение на Стратегията за ВОМР на Сдружение „Местна инициативна група Тутракан-Сливо поле“.

10. Проведени посещения на място от страна на представители на УО на програми илиДФЗ и изпълнение от МИГ на направени препоръки в рамките на посещенията (ако е приложимо);-НП

11. Индикатори

Попълват се таблици 1, 2, 9 и 10 от приложението. Добавя/т се таблица/и с допълнителни/специфични индикатори от СВОМР на МИГ.

12. Научени уроци от страна на МИГ, примери за добри практики (ако е приложимо);

13. Опис на кореспонденцията с УО на програми иДФЗ в хронологичен ред;

Входяща кореспонденция:

1.	15/19.01.2018	МЗХ гр. София	Представяне на документи, съгл. чл. 35, ал. 2 от ПМС № 161/2016
2.	18/24.07.2018	МЗХГ гр. София	Покана за подписване на споразумение
3.	19/16.08.2018	МЗХГ гр. София	Допълнителна информация към заявление за промяна на екипа на МИГ
4.	20/22.08.2018	МЗХГ гр. София	Заповед № РД 09-768/15.08.2018г. за одобрение на финансовата помощ по подмярка 19.4
5.	21/30.08.2018	ОП Околна среда	Заповед № РД 00-84/28.08.2018г. за реда на прием на проекти
6.	23/17.09.2018	МЗХГ гр. София	Одобен бюджет 2018г.
7.	30/26.09.2018	МЗХГ гр. София	Одобрение на промени в екип на сдружението
8.	32/08.10.2018	Министерство на финансите	Съгласуване насоки 6.4
9.	33/10.10.2018	ДФЗ	Допълнителна информация
10.	42/22.10.2018	МЗХГ гр. София	Заявление за промяна на стратегия
11.	43/25.10.2018	Министерство на финансите	Съгласуване насоки 7.6
12.	44/25.10.2018	Министерство на финансите	Съгласуване насоки 21
13.	47а/14.11.2018	ОП Околна среда	Работна среща на 23.11.2018
14.	48/16.11.2018	Министерство на финансите	Съгласуване на насоки 7.5
15.	55/22.11.2018	ДФЗ	Уведомително писмо за нередности
16.	56/22.11.2018	ДФЗ	Уведомително писмо за оттегляне на заявка
17.	74/12.12.2018	МЗХГ гр. София	Доп. информация по бюджет 2019
18.	76/27.12.2018	ДФЗ	Решение 19/19/4/0/00079/3/01/03/01 по заявка за плащане
19.	77/27.12.2018	ОП Околна среда	Анализ имоти във връзка с прилагане на подхода ВОМР

Изходяща кореспонденция:

1.	37/25.01.2018	МЗХ гр. София	Допълнителна информация за сключване на договор с УО на ПРСР 2014-2020
2.	38/29.01.2018	МЗХ гр. София	Допълнителна информация към пимо с вх. № 19-19-02-27/26.01.2018
3.	39/13.02.2018	ДФЗ - РА гр. Разград	Подновена ЗП на активи
4.	40/16.02.2018	ДФЗ - РА гр. Разград	Опис оригинал

5.	42/12.03.2018	МЗХГ гр. София	Заявление за предоставяне на допълнителни документи
6.	43/28.03.2018	МЗХГ гр. София, Дир. РСР	Допълнителни документи към писмо с вх. № 19-19-2-02-27/22.03.2018
7.	44/09.07.2018	МЗХГ гр. София, Дир. РСР	Информация за промяна в обстоятелствата на УС на МИГ
8.	45/09.07.2018	МЗХГ гр. София, зам. министър Лозана Василева	Информация за промяна в обстоятелствата на УС на МИГ
9.	46/03.08.2018	МЗХГ гр. София	Бюджет 2017 и 2018г. по 19.4
10.	48/17.08.2018	ДФЗ - РА гр. София	Списък на планирани, в процес на провеждане и проведени общ. поръчки, независимо от източника на финансиране
11.	49/20.08.2018	МЗХГ гр. София, зам. министър Лозана Василева	Допълнително представени документи по вх. № 19-19-2-02-27
12.	52/31.08.2018	ОУ на ПРСР 2014-2020	Ред за оценка на проектни предложения
13.	53/31.08.2018	ОУ на ОПОС 2014-2020	Ред за оценка на проектни предложения
14.	54/31.08.2018	ОУ на ОПИК 2014-2020	Ред за оценка на проектни предложения
15.	63/18.09.2018	ДФЗ - РА гр. София	Списък на планирани, в процес на провеждане и проведени общ. поръчки, независимо от източника на финансиране
16.	64/25.09.2018	Министерство на финансите	Съгласуване насоки 6.4
17.	66/26.09.2018	МЗХГ, УО на ПРСР	Заявление за промяна на споразумение № РД 50-58/25.07.2018
18.	67/26.09.2018	МЗХГ, Дирекция РСР	Проект на бюджет 2019г.
19.	68/26.09.2018	ДФЗ	Уведомление за обучения на КВО и УС
20.	69/26.09.2018	МЗХГ	Уведомление за обучения на КВО и УС
21.	70/04.10.2018	ДФЗ - РА гр. София	Списък на планирани, в процес на провеждане и проведени общ. поръчки, независимо от източника на финансиране; Писмо авансово плащане
22.	75/15.10.2018	Министерство на финансите	Съгласуване насоки мярка 21
23.	79/16.10.2018	МЗХГ, Дирекция РСР	Проект на бюджет 2019г. - доп. информация
24.	80/16.10.2018	МЗХГ, Дирекция РСР	Уведомление за обучения на КВО и УС
25.	81/16.10.2018	ДФЗ	Уведомление за обучения на КВО и УС
26.	82/16.10.2018	Министерство на финансите	Съгласуване насоки 7.6

27.	83/21.10.2018	МЗХГ, УО на ПРСР	Уведомление по чл. 46а от Наредба 22
28.	84/22.10.2018	МЗХГ, Дирекция РСР	Уведомления за инф. срещи и конференция
29.	85/22.10.2018	ДФЗ	Уведомления за инф. срещи и конференция
30.	89/25.10.2018	МЗХГ, Дирекция РСР	Заявление за промяна на споразумение № РД 50-58/25.07.2018
31.	90/01.11.2018	МЗХГ, УО на ПРСР	Уведомление по чл. 46а от Наредба 22
32.	91/02.11.2018	Министерство на финансите	Съгласуване насоки 7.5
33.	92/02.11.2018	МЗХГ, УО на ПРСР	Заявление за промяна на споразумение № РД 50-58/25.07.2018
34.	93/09.11.2018	ДФЗ	Информация за вх. № за одобрение на заповедта за бюджета за 2018г.
35.	94/12.11.2018	МЗХГ, Дирекция РСР	Уведомление за обучения за подготовка на проекти
36.	95/12.11.2018	ДФЗ	Уведомление за обучения за подготовка на проекти
37.	96/15.11.2018	ДФЗ	Оттегляне на заявка за авансово плащане
38.	97/22.11.2018	МЗХГ	Уведомление за обучения на екип МИГ
39.	98/22.11.2018	ДФЗ	Уведомление за обучения на екип МИГ
40.	99/28.11.2018	ДФЗ	Уведомително писмо за отстраняване на нередности
41.	100/06.12.2018	МЗХГ	Допълнителни документи към заявление за промяна на Споразумение РД № 50-58/25.07.2018
42.	103/17.12.2018	МЗХГ	Доп. информация по бюджет 2019
43.	104/18.12.2018	МЗХГ	Индикативен график 2018 и 2019г.
44.	105/18.12.2018	ДФЗ	Индикативен график 2018 и 2019г.
45.	106/18.12.2018	Министерство на икономиката	Индикативен график 2018 и 2019г.
46.	107/18.12.2018	Министерство на околната среда и водите	Индикативен график 2018 и 2019г.

14. Опис на приложения

Таблица 1 Брой работни места, разкрити в резултат от подпомагане на проектите;

Таблица 2: Брой жители, които ще се ползват от подобрени услуги/ инфраструктура, в резултат от изпълнението на проектите, финансирани от ЕЗФРСР;

Таблица 3: Брой проекти към СВОМР по мерки и по фондове за отчетния период и от сключване на споразумение за изпълнение на СВОМР;

Таблица 4: Изпълнение на СВОМР по мерки и по фондове през отчетния период в лева;

Таблица 5: Изпълнение на СВОМР по мерки и по фондове от сключване на споразумение за финансиране в лева;

Таблица 6: Брой заявления към СВОМР по приоритети от СВОМР;

Таблица 7: Изпълнение на СВОМР по приоритети от СВОМР в лева през отчетния период в лева;

Таблица 8: Изпълнение на СВОМР по приоритети от СВОМР от сключване на споразумение за финансиране в лева;

Таблица 9: Изпълнение на СВОМР по приоритети на съюза за развитие на селските райони;

Таблица 10: Приоритети на съюза за развитие на селските райони по мерки финансирани от ЕЗФРСР;

Таблица 11: Брой проекти към СВОМР по типове кандидати/получатели и по фондове;

Таблица 12: Изпълнение на СВОМР по типове кандидати/получатели и по фондове от сключване на споразумение за финансиране в лева;

Таблица 13: Изпълнение на СВОМР по кандидати/получатели през отчетния период в лева;

Дата: 16.01.2019г.

Представяващ МИГ:

Д-р Димитър Стефанов – председател на УС

Име, фамилия, подпис

Приложения:

Таблица 1 Брой работни места, разкрити в резултат от подпомагане на проектите

Индикатор	Цел за периода 2014 – 2020 според СВОМР	Планирани съгласно заявления за подпомагане, одобрени от МИГ за периода на доклада		Планирани съгласно заявления за подпомагане, одобрени от МИГ за периода от подписване на СВОМР		Постигнато за периода на годишния доклад (за изплатени проекти)		Постигнато за периода от подписване на СВОМР (за изплатени проекти)	
		Мъже	Жени	Мъже	Жени	Мъже	Жени	Мъже	Жени
Работни места, разкрити в резултат от подпомагане на проектите, финансирани от:									
ЕЗФРСР									
ОПОС									
ОПРЧР									
ОПИК									
ОПНОИР									
ПМДР									

(излишните редове да се изтрият)

1. Отчитат се данните само за новосъздадени работни места;
2. Отчитат се данните за създаване на работни места, свързани с проекти след тяхното стартиране, например: ако проект е за създаване на фермерски магазин, не се включват данните за създадени работни места по време на подготвителната фаза/реконструкция/строеж (за консултанти, архитекти, строители и т.н). Отчитат се данните за създадените работни места след отваряне на магазина (управител, продавач и т.н.). Доброволната работа не се включва, но самоназначаването следва да бъде отчетено;
3. За да се отчете едно работно място, продължителността на договора с наетото лице трябва да е най-малко една година. Когато е предвиден такъв за 6 месеца, работното място се отчита като 0,5 бр.

Таблица 2: Брой жители, които ще се ползват от подобрени услуги/ инфраструктура, в резултат от изпълнението на проектите, финансирани от ЕЗФРСР.

Индикатор	Брой съгласно СВОМР	Планиран брой съгласно заявления за подпомагане, одобрени от МИГ за периода на доклада	Планиран брой съгласно заявления за подпомагане, одобрени от МИГ за периода от подписване на СВОМР	Брой съгласно изплатени проекти за периода на доклада	Брой съгласно изплатени проекти за периода от подписване на СВОМР

1	2	3	4	5	6
Жители, които ще се ползват от подобрени ИТ услуги/инфраструктура;					
Жители, които ще се ползват от подобрени услуги/инфраструктура, различни от тези, свързани с ИТ.					

Таблица 3: Брой проекти към СВOMP по мерки и по фондове за отчетния период и от сключване на споразумение за изпълнение на СВOMP

МЕРКИ ПО ФОНДОВЕ	Цел за периода 2014 – 2020 (брой)	Брой регистрирани заявления от кандидати за одобрение от МИГ		Брой одобрени заявления от МИГ		Брой внесени заявления от МИГ за одобрение от УО/ДФЗ		Брой одобрени заявления от УО/ДФЗ		Брой сключени договори с кандидати		Процент на одобрени е <i>колона 12 разделена на колона 2</i>	Брой договори с изплатена субсидия		Процент на изплащан е <i>колона 15 разделена на колона 2</i>
		за отч. период	от скл. на спораз.	за отч. период	от скл. на спораз.	за отч. период	от скл. на спораз.	за отч. период	от скл. на спораз.	за отч. период	от скл. на спораз.		за отч. период	от скл. на спораз.	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Мерки, финансирани от ПРСР 2014 - 2020 г. (ЕЗФРСР)															
.....															
Мерки, които не са част от ПРСР 2014 - 2020 г. , но са включени в Регламент (ЕС) № 1305/2013 (финансирани от ЕЗФРСР)															
.....															
Мерки, извън обхвата на мерките от Регламент (ЕС) № 1305/2013, но съответстващи на целите на регламента (финансирани															

от ЕЗФРСР)															
.....															
Мерки, финансирани от ОПОС (ЕФРР)															
.....															
Мерки, финансирани от ОПНОИР (ЕСФ)															
.....															
Мерки, финансирани от ОПРЧР (ЕСФ)															
.....															
Мерки, финансирани от ОПИК (ЕФРР)															
.....															
Мерки, финансирани от ПМДР (ЕФМДР)															
.....															
Общо:															

(излишните редове да се изтрият)

Таблица 4: Изпълнение на СВOMP по мерки и по фондове през отчетния период в лева

МЕРКИ ПО ФОНДОВЕ	Заявен общ размер на разходите по заявления, подадени в МИГ	Заявена субсидия по заявления, подадени в МИГ	Интензитет на заявената помощ, %	Одобен общ размер на разходите по проект от МИГ	Субсидия по проектите, одобрени от МИГ	Заявен общ размер на разходите по проект към УО/ДФЗ	Заявена субсидия към УО/ДФЗ	Одобен общ размер на разходите по проект от УО/ДФЗ	Субсидия по проектите, одобрени от УО/ДФЗ	Изплатена субсидия
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Мерки, финансирани от ПРСР 2014 - 2020 г. (ЕЗФРСР)										
.....										
Мерки, които не са част от ПРСР 2014 - 2020 г. , но са включени в Регламент (ЕС) № 1305/2013 (финансирани от ЕЗФРСР)										
.....										
Мерки, извън обхвата на мерките от Регламент (ЕС) № 1305/2013, но съответстващи на целите на регламента (финансирани от ЕЗФРСР)										
.....										
Мерки, финансирани от ОПОС (ЕФРР)										
.....										
Мерки, финансирани от ОПНОИР (ЕСФ)										
.....										
Мерки, финансирани от ОПРЧР (ЕСФ)										
.....										
Мерки, финансирани от ОПИК (ЕФРР)										
.....										
Мерки, финансирани от ПМДР (ЕФМДР)										

.....										
Общо:										

(излишните редове да се изтрият)

Таблица 5: Изпълнение на СВOMP по мерки и по фондове от сключване на споразумение за финансиране в лева

МЕРКИ ПО ФОНДОВЕ	Одобен бюджет на субсидията за целия период	Заявен общ размер на разходите по заявления, подадени в МИГ	Заявен общ размер на разходите по заявления, подадени в МИГ	Одобен общ размер на разходите по проект от МИГ	Субсидия по проектите, одобри от МИГ	Заявен общ размер на разходите по проект към УО/ДФЗ	Заявена субсиди я към УО/ ДФЗ	Одобен общ размер на разходите по проект от УО/ДФЗ	Субсидия по проектите , одобрени от УО/ДФЗ	Сключени договори	ОСТАТЪК <i>колона 2 минус колона 11</i>	Процент на одобрение <i>колона 11 разделена на колона 2</i>	Изплатена субсидия
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Мерки, финансирани от ПРСР 2014 - 2020 г. (ЕЗФРСР)													
.....													
Мерки, които не са част от ПРСР 2014 - 2020 г. , но са включени в Регламент (ЕС) № 1305/2013 (финансирани от ЕЗФРСР)													
.....													
Мерки, извън обхвата на мерките от Регламент (ЕС) № 1305/2013, но съответстващи на целите на регламента (финансирани от ЕЗФРСР)													
.....													
Мерки, финансирани от													

ОПОС (ЕФРР)													
.....													
Мерки, финансирани от ОПНОИР (ЕСФ)													
.....													
Мерки, финансирани от ОПРЧР (ЕСФ)													
.....													
Мерки, финансирани от ОПИК (ЕФРР)													
.....													
Мерки, финансирани от ПМДР (ЕФМДР)													
.....													
Общо:													

(излишните редове да се изтрият)

Таблица 6: Брой заявления към СВМП по приоритети от СВМП

ПРИОРИТЕТИ	Цел за периода 2014 – 2020 (брой)	Брой регистрирани проекти от кандидати за одобрение от МИГ		Брой одобрени заявления от МИГ		Брой внесени заявления от МИГ за одобрение от УО/ДФЗ		Брой одобрени заявления от УО/ДФЗ		Брой сключени договори с кандидати		Процент на одобрение колона 12 разделена на колона 2	Брой договори с изплатена субсидия		Процент на изплащане колона 15 разделена на колона 2
		за отч. период	от скл. на спораз.	за отч. период	от скл. на спораз.	за отч. период	от скл. на спораз.	за отч. период	от скл. на спораз.	за отч. период	от скл. на спораз.		за отч. период	от скл. на спораз.	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Приоритет ...															
Приоритет ...															
Приоритет ...															
Приоритет ...															
.....															
Общо:															

Таблица 7: Изпълнение на СВМП по приоритети от СВМП в лева през отчетния период в лева

ПРИОРИТЕТИ	Заявен общ размер на разходите по заявления, подадени в МИГ	Заявена субсидия по проекти към МИГ	Интензитет на заявената помощ	Одобен общ размер на разходите по проект от МИГ	Субсидия по проектите, одобрени от МИГ	Заявен общ размер на разходите по проект към УО/ДФЗ	Заявена субсидия към УО/ДФЗ	Одобен общ размер на разходите по проект от УО/ДФЗ	Субсидия по проектите, одобрени от УО/ДФЗ	Изплатена субсидия
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Приоритет ...										
Приоритет ...										
Приоритет ...										
Приоритет ...										
.....										

Общо:										
-------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Таблица 8: Изпълнение на СВOMP по приоритети от СВOMP от сключване на споразумение за финансиране в лева

ПРИОРИТЕТИ	Одобрен бюджет на субсидията за целия период	Заявен общ размер на разходите по заявления, подадени в МИГ	Заявен общ размер на разходите по заявления, подадени в МИГ	Одобрен общ размер на разходите по проект от МИГ	Субсидия по проектите, одобрени от МИГ	Заявен общ размер на разходите по проект към УО/ДФЗ	Заявена субсидия към УО/ДФЗ	Одобрен общ размер на разходите по проект от УО/ДФЗ	Субсидия по проектите, одобрени от УО/ДФЗ	Сключени договори	ОСТАТЪК колона 2 минус колона 11	Процент на одобрение колона 11 разделена на колона 2	Изплатена субсидия
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Приоритет...													
Приоритет...													
Приоритет...													
Приоритет...													
.....													
Общо:													

Таблица 9: Изпълнение на СВOMP по приоритети на съюза за развитие на селските райони

Важно: 1. Всички проекти, подадени в МИГ трябва да бъдат отнесени към някоя от областите, посочени в таблицата;

2. Таблицата се попълва за годината на доклада

Приоритети на съюза за развитие на селските райони	Области с поставен акцент, за които в най-голяма степен допринасят проектите		Брой одобрени заявления от МИГ	Брой одобрени заявления от ДФЗ	Брой изплатени заявления от ДФЗ в лв.	Субсидия по проектите, одобрени от МИГ в лв.	Субсидия по проектите, одобрени от ДФЗ в лв.	Изплатена субсидия в лв.
1	2		3	4	5	6	7	8
Стимулиране на трансфера на знания и иновациите в областта на селското и горското стопанство и селските райони с акцент върху следните области:	1A	Стимулиране на иновациите, сътрудничеството и развитието на базата от знания в селските райони;						
	1B	Укрепване на връзките между селското стопанство, производството на храни, горското стопанство и научноизследователската дейност и иновациите, включително с цел подобряване на екологичното управление и екологичните показатели;						
	1C	Поощряване на ученето през целия живот и професионалното обучение в секторите на селското и горското стопанство;						

Повишаване на жизнеспособността на земеделските стопанства и конкурентоспособността на всички видове селскостопанска дейност във всички региони и насърчаване на новаторските технологии в селското стопанство и устойчивото управление на горите, с акцент върху следните области:	2А	Подобряване на икономическите резултати на всички земеделски стопанства и улесняване на реструктурирането и модернизирането на стопанствата, особено с оглед на увеличаването на пазарното участие и ориентация и на разнообразяването в селското стопанство;						
	2В	Улесняване на навлизането на земеделски стопани с подходяща квалификация в селскостопанския сектор, и по-специално приемствеността между поколенията;						
насърчаване на организацията на хранителната верига, включително преработката и предлагането на пазара на селскостопански продукти, на хуманното отношение към животните и управлението на риска в селското стопанство с акцент върху следните области:	3А	Подобряване на конкурентоспособността на първичните производители чрез по-доброто им интегриране в селскостопанската и хранителната верига посредством схеми за качество, които да добавят стойност към селскостопанските продукти, популяризиране на местните пазари и къси вериги на доставки, групи на производителите и организации и междубраншови организации;						
	3В	Подпомагане на превенцията и управлението на риска на стопанствата;						
Възстановяване, опазване и укрепване на екосистемите, свързани със селското и горското стопанство, с акцент върху следните области:	4А	Възстановяване, опазване и укрепване на биологичното разнообразие, включително в зони по „Натура 2000“ и в зони с природни или други специфични ограничения и земеделие с висока природна стойност, както и на състоянието на европейските ландшафти;						
	4В	Подобряване управлението на водите, включително управлението на торовете и пестицидите;						
	4С	Предотвратяване на ерозията на почвите и подобряване на управлението им;						
Насърчаване на ефективното използване на ресурсите и подпомагане на прехода към нисковъглеродна и устойчива на изменението на климата икономика в селското стопанство, сектора на	5А	Повишаване на ефективността при потреблението на вода в селското стопанство;						
	5В	Повишаване на ефективността при потреблението на енергия в селското стопанство и хранително-вкусовата промишленост;						

храните и горското стопанство, с акцент върху следните области:	5C	Улесняване на доставките и използването на възобновяеми източници на енергия, на странични продукти, отпадъци и остатъци, и други нехранителни суровини за целите на биоикономиката;					
	5D	Намаляване на емисиите на парникови газове и амоняк от селското стопанство;					
	5E	Стимулиране на съхраняването и поглъщането на въглерода в сектора на селското и горското стопанство;					
Насърчаване на социалното приобщаване, намаляването на бедността и икономическото развитие в селските райони, с акцент върху следните области:	6A	Улесняване на разнообразяването, създаването и развитието на малки предприятия, както и разкриването на работни места;					
	6B	Стимулиране на местното развитие в селските райони;					
	6C	Подобряване на достъпа до информационни и комуникационни технологии (ИКТ), използването и качеството им в селските райони;					
	FA	Друга област					

Таблица 10: Приоритети на съюза за развитие на селските райони по мерки финансирани от ЕЗФРСР
Таблицата се попълва за годината на доклада

Мярка	Приоритет	Област	Индикатор	Брой/ Площ/ Размер за проекти, одобрени от ДФЗ за периода на доклада	Брой/ Площ/ Размер за проекти, изплатени от ДФЗ за периода на доклада	
1	2	3	4	5	6	7
За мярката за сътрудничество (член 35 от Регламент (ЕС) № 1305/2013, където е приложимо	P1	Стимулиране на трансфера на знания и иновациите в областта на селското и горското стопанство и селските райони	1B	Укрепване на връзките между селското стопанство, производството на храни, горското стопанство и научноизследователската дейност и иновациите, включително с цел подобряване на екологичното управление и екологичните показатели	Проекти за сътрудничество по мярката за сътрудничество (член 35 от Регламент (ЕС) № 1305/2013	

За мярка 1.1 и др. подобни, включени в стратегията за ВОМР	P1	Стимулиране на трансфера на знания и иновациите в областта на селското и горското стопанство и селските райони	1C	Поощряване на ученето през целия живот и професионалното обучение в секторите на селското и горското стопанство	Брой на участниците в обучения		
За мерки 3.1, 4.1, 5, 6, 8.1 до 8.4, 17.1 и др. подобни на тях, включени в стратегията за ВОМР	P2	Подобряване на жизнеспособността на стопанствата и конкурентоспособността на всички видове земеделие във всички региони; насърчаване на новаторски селскостопански технологии и устойчивото управление на горите	2A	Подобряване на икономическите резултати на всички земеделски стопанства и улесняване на реструктурирането и модернизирането на стопанствата, особено с оглед на увеличаването на пазарното участие и ориентация и на разнообразяването в селското стопанство	Брой на стопанствата/ бенефициентите, получаващи подкрепа		
	P2	Подобряване на жизнеспособността на стопанствата и конкурентоспособността на всички видове земеделие във всички региони; насърчаване на новаторски селскостопански технологии и устойчивото управление на горите	2B	Улесняване на навлизането на земеделски стопани с подходяща квалификация в селскостопанския сектор, и по-специално приемствеността между поколенията	Брой на стопанствата/ бенефициентите, получаващи подкрепа		
	P3	Насърчаване на добро организиране на хранителната верига, в т.ч. преработката и търговията със селскостопански продукти, хуманното отношение към животните и управлението на риска в селското стопанство	3A	Подобряване на конкурентоспособността на първичните производители чрез по-доброто им интегриране в селскостопанската и хранителната верига посредством схеми за качество, които да добавят стойност към селскостопанските продукти, популяризиране на местните пазари и къси вериги на доставки, групи на производителите и организации и междубраншови организации	Брой на стопанствата/ бенефициентите, получаващи подкрепа		
	P3	Насърчаване на добро организиране на хранителната верига, в т.ч. преработката и търговията със селскостопански продукти, хуманното отношение към животните и управлението на риска в селското стопанство	3B	Подпомагане на превенцията и управлението на риска на стопанствата	Брой на стопанствата/ бенефициентите, получаващи подкрепа		
За мерки 4, 8.1 до 8.5, 15.1 и др. подобни на тях, включени в стратегията за ВОМР	P4	Възстановяване, опазване и укрепване на екосистемите, свързани със селското и горското стопанство	4A	Възстановяване, опазване и укрепване на биологичното разнообразие, включително в зони по „Натура 2000“ и в зони с природни или други специфични ограничения и земеделие с висока природна стойност, както и на състоянието на европейските ландшафти (За земеделие и развитие на селските райони)	Обща подпомогната площ (ха)		

	P4	Възстановяване, опазване и укрепване на екосистемите, свързани със селското и горското стопанство	4A	Възстановяване, опазване и укрепване на биологичното разнообразие, включително в зони по „Натура 2000“ и в зони с природни или други специфични ограничения и земеделие с висока природна стойност, както и на състоянието на европейските ландшафти (За горско стопанство)	Обща подпомогната площ (ха)		
	P4	Възстановяване, опазване и укрепване на екосистемите, свързани със селското и горското стопанство	4B	Подобряване управлението на водите, включително управлението на торовете и пестицидите (За земеделие и развитие на селските райони)	Обща подпомогната площ (ха)		
	P4	Възстановяване, опазване и укрепване на екосистемите, свързани със селското и горското стопанство	4B	Подобряване управлението на водите, включително управлението на торовете и пестицидите (За горско стопанство)	Обща подпомогната площ (ха)		
	P4	Възстановяване, опазване и укрепване на екосистемите, свързани със селското и горското стопанство	4C	Предотвратяване на ерозията на почвите и подобряване на управлението им (За земеделие и развитие на селските райони)	Обща подпомогната площ (ха)		
	P4	Възстановяване, опазване и укрепване на екосистемите, свързани със селското и горското стопанство	4C	Предотвратяване на ерозията на почвите и подобряване на управлението им (За горско стопанство)	Обща подпомогната площ (ха)		
	P5	Насърчаване на ефективното използване на ресурсите и подпомагане на прехода към нисковъглеродна и устойчива на изменението на климата икономика в селското стопанство, сектора на храните и горското стопанство	5A	Повишаване на ефективността при потреблението на вода в селското стопанство	Обща подпомогната площ (ха) <i>(Отнася се за площта, обхваната от инвестиции за напояване)</i>		
За мерки 4, 5, 6.4, 7.2 до 7.8, 8.5 и 8.6 и др. инвестиционни мерки, включени в стратегията за BOMP	P5	Насърчаване на ефективното използване на ресурсите и подпомагане на прехода към нисковъглеродна и устойчива на изменението на климата икономика в селското стопанство, сектора на храните и горското стопанство	5B	Повишаване на ефективността при потреблението на енергия в селското стопанство и хранително-вкусовата промишленост	Общ размер на инвестициите <i>(Сума от всички допустими инвестиционни разходи - публични и частни)</i>		
	P5	Насърчаване на ефективното използване на ресурсите и подпомагане на прехода към нисковъглеродна и устойчива на изменението на климата икономика в селското стопанство, сектора на храните и горското стопанство	5C	Улесняване на доставките и използването на възобновяеми източници на енергия, на странични продукти, отпадъци и остатъци, и други нехранителни суровини за целите на биоикономиката	Общ размер на инвестициите <i>(Сума от всички допустими инвестиционни разходи - публични и частни)</i>		

За мерки 4, 8.1 до 8.5, 15.1 и др. подобни на тях, включени в стратегията за ВОМР	P5	Насърчаване на ефективното използване на ресурсите и подпомагане на прехода към нисковъглеродна и устойчива на изменението на климата икономика в селското стопанство, сектора на храните и горското стопанство	5D	Намаляване на емисиите на парникови газове и амоняк от селското стопанство	Обща площ (ха)		
За мярка 4 и др. подобни, включени в стратегията за ВОМР	P5	Насърчаване на ефективното използване на ресурсите и подпомагане на прехода към нисковъглеродна и устойчива на изменението на климата икономика в селското стопанство, сектора на храните и горското стопанство	5D	Намаляване на емисиите на парникови газове и амоняк от селското стопанство	Брой на подпомаганите животински единици (ЖЕ)		
За мерки 4, 8.1 до 8.5, 15.1 и др. подобни на тях, включени в стратегията за ВОМР	P5	Насърчаване на ефективното използване на ресурсите и подпомагане на прехода към нисковъглеродна и устойчива на изменението на климата икономика в селското стопанство, сектора на храните и горското стопанство	5E	Стимулиране на съхраняването и поглъщането на въглерода в сектора на селското и горското стопанство	Обща площ (ха)		

Таблица 11: Брой проекти към СВМР по типове кандидати/получатели и по фондове

ТИПОВЕ КАНДИДАТИ/ ПОЛУЧАТЕЛИ	Цел за периода 2014 – 2020 (брой)	Брой регистрирани заявления от кандидати за одобрение от МИГ		Брой одобрени заявления от МИГ		Брой внесени заявления от МИГ за одобрение от УО/ДФЗ		Брой одобрени заявления от УО/ДФЗ		Брой сключени договори с кандидати		Процент на одобрени е <i>колона 12 разделена на колона 2</i>	Брой договори с изплатена субсидия		Процент на изплащан е <i>колона 15 разделена на колона 2</i>
		за отч. период	от скл. на спораз.	за отч. период	от скл. на спораз.	за отч. период	от скл. на спораз.	за отч. период	от скл. на спораз.	за отч. период	от скл. на спораз.		за отч. период	от скл. на спораз.	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
от ЕЗФРСР															
ПУБЛИЧНИ															
МИГ															
Публичен орган/ община															
НПО															
други															
ЧАСТНИ															
Малко или средно предприятие															
Микропредприятие (Моля, отбележете и юридическата форма)															
Физическо лице															
ЕТ															
Лице, регистрирано по ТЗ															
Друго (ако е приложимо)															
Общо от ЕЗФРСР:															

от ОПОС																
Добавят се редове за съответните типове кандидати/получатели																
Общо от ОПОС																
от ОПНОИР																
Добавят се редове за съответните типове кандидати/получатели																
Общо от ОПНОИР																
от ОПРЧР																
Добавят се редове за съответните типове кандидати/получатели																
Общо от ОПРЧР																
от ОПИК																
Добавят се редове за съответните типове кандидати/получатели																
Общо от ОПИК																
от ПМДР																
Добавят се редове за съответните типове кандидати/получатели																
Общо от ПМДР																
ОБЩО:																

Излишните редове се изтриват

Таблица 12: Изпълнение на СВМП по типове кандидати/ получатели и по фондове от сключване на споразумение за финансиране в лева

ТИПОВЕ КАНДИДАТИ/ ПОЛУЧАТЕЛИ	Одобен бюджет на субсидията за целия период	Заявен общ размер на разходите по заявления подадени в МИГ	Заявен общ размер на разходите по заявления, подадени в МИГ	Одобен общ размер на разходите по проект от МИГ	Субсидия по проектите, одобри от МИГ	Заявен общ размер на разходите по проект към УО/ДФЗ	Заявена субсиди я към УО/ДФ З	Одобен общ размер на разходит е по проект от УО/ДФЗ	Субсидия по проектите, одобри от УО/ДФЗ	Сключени договори	ОСТАТЪК <i>колона 2 минус колона 11</i>	Процент на одобрение <i>колона 11 разделена на колона 2</i>	Изплатена субсидия
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
от ЕЗФРСР													
ПУБЛИЧНИ													
МИГ													
Публичен орган/ община													
НПО													
други													
ЧАСТНИ													
Малко или средно предприятие													
Микропредприятие <i>(Моля, отбележете и юридическата форма)</i>													
<i>Физическо лице</i>													
<i>ЕТ</i>													
<i>Лице, регистрирано по ТЗ</i>													
Друго (ако е приложимо)													
Общо от ЕЗФРСР:													
от ОПОС													
Добавят се редове за съответните типове													

кандидати/получатели														
Общо от ОПОС														
от ОПНОИР														
Добавят се редове за съответните типове кандидати/получатели														
Общо от ОПНОИР														
от ОПРЧР														
Добавят се редове за съответните типове кандидати/получатели														
Общо от ОПРЧР														
от ОПИК														
Добавят се редове за съответните типове кандидати/получатели														
Общо от ОПИК														
от ПМДР														
Добавят се редове за съответните типове кандидати/получатели														
Общо от ПМДР														
ОБЩО:														

Излишните редове се изтриват

Таблица 13: Изпълнение на СВOMP по кандидати/ получатели през отчетния период в лева

МЕРКИ ПО ФОНДОВЕ	Име на кандидата/ получателя	Име на проекта	Заявен общ размер на разходите по заявления подадени в МИГ	Заявен общ размер на разходите по заявления, подадени в МИГ	% на заявената помощ	Одобрен общ размер на разходите по проект от МИГ	Субсидия по проектите, одобрени от МИГ	Отхвърлено/ оттеглено/ анулирано заявление	Мотив за отхвърляне	Заявен общ размер на разходите по проект към УО/ДФЗ	Заявена субсидия към УО/ДФЗ	Одобрен общ размер на разх. по проект от УО/ДФЗ	Одобрена субсидия от УО/ДФЗ	Изплатена субсидия
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Мерки, финансирани от ПРСР 2014 - 2020 г. (ЕЗФРСР)														
.....														
Мерки, които не са част от ПРСР 2014 - 2020 г. , но са включени в Регламент (ЕС) № 1305/2013 (финансирани от ЕЗФРСР)														
.....														
Мерки, извън обхвата на мерките от Регламент (ЕС) № 1305/2013, но съответстващи на целите на регламента (финансирани от ЕЗФРСР)														

.....														
Мерки, финансирани от ОПОС (ЕФРР)														
.....														
Мерки, финансирани от ОПНОИР (ЕСФ)														
.....														
Мерки, финансирани от ОПРЧР (ЕСФ)														
.....														
Мерки, финансирани от ОПИК (ЕФРР)														
.....														
Мерки, финансирани от ПМДР (ЕФМДР)														
.....														
Общо:														

(излишните редове да се изтрият)

В случай, че за периода на доклада и за периода на прилагане на стратегията има анулирани договори, те също следва да бъдат описани, вкл. причината за тяхното анулиране.