Европейски съюз – Европейски структурни и инвестиционни фондове

ГОДИШЕН ДОКЛАД ЗА ОТЧИТАНЕ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА СТРАТЕГИЯ ЗА ВОДЕНО ОТ ОБЩНОСТИТЕ МЕСТНО РАЗВИТИЕ (СВОМР) - *ПОДМЯРКА 19.2 „ПРИЛАГАНЕ НА ОПЕРАЦИИ В РАМКИТЕ НА СТРАТЕГИИ ЗА ВОДЕНО ОТ ОБЩНОСТИТЕ МЕСТНО РАЗВИТИЕ“*

Период на отчитане	**01.01.2025 г.-30.09.2025 г.**
Пореден номер на доклада	**8**
Номер на споразумение за изпълнение на СВОМР	**РД 50-58/25.07.2018г.**
Седалище и адрес на управление на МИГ	**Гр. Тутракан, ул. “Трансмариска“ № 31**
Председател на колективния управителен орган/ представляващ МИГ	**Д-р Димитър Стефанов**
Телефон, факс, електронен адрес, интернет страница	**0878 216 111** **0878 186 111** **www.mig.tutrakan-slivopole** **mig_tutrakan.slivopole@abv.bg**

Важно: Докладът се представя на хартиен и електронен носител (CD), като всички таблици към доклада се представят включително и във формат .xls

1. **Съдържание на доклада с номерирани страници;**

Настоящият доклад съдържа – 20 страници.

2. **Списък на съкращенията, включени в доклада (ако е приложимо);**

БФП	Безвъзмездна финансова помощ
ДФЗ	Държавен фонд „Земеделие”
РА	Разплащателна агенция
ИСУН 2020	Информационната система за управление и наблюдение на структурните инструменти на ЕС в България
Наредба № 22	Наредба № 22 от 14 декември 2015 г. за прилагане на подмярка 19.2 "прилагане на операции в рамките на стратегии за водено от общностите местно развитие" на мярка 19 "водено от общностите местно развитие" от програмата за развитие на селските райони за периода 2014 - 2020 г.
ВОМР	Водено от общностите местно развитие
СМР	Стратегия за местно развитие
МИГ	Местна инициативна група
ПРСР	Програма за развитие на селските райони
УО	Управляващ орган
СВОМР	Стратегия за Водено от общностите местно развитие
ДДС	Данък добавена стойност

3. **Постигнато въздействие от изпълнението на СВОМР върху групите/секторите от заинтересовани лица на територията на МИГ;**

През периода 01.01.2025 – 30.09.2025 г. МИГ „Тутракан – Сливо поле“ е провел прием по една от общо 9 мерки, включени в Стратегията за водено от общностите местно развитие, което оказва пряко влияние върху групите заинтересовани лица на територията на МИГ:

- Програма за развитие на селските райони 2014 – 2020
  - Провеждане на Пети прием с остатъчен финансов ресурс по Процедура № BG06RDNP001-19.695, Мярка 4.1 "Подкрепа за инвестиции в земеделски стопанства“ с начален срок: 20.01.2025 г. и краен срок за подаване на проектните предложения до 17.00 часа на 24.02.2025 г.

Изпълнението на Стратегията за ВОМР за периода 01.01.2025 – 30.09.2025 г. е оказало пряко въздействие, чрез предоставяне на възможности за кандидатстване на заинтересовани групи представители на стопански сектор (земеделски производители, микропредприятия, малки и средни предприятия).

Дадени са седем броя индивидуални консултации на заинтересовани лица. Въпроси са свързани с Индикативна годишна работна програма за приемите по съответните мерки от стратегията за ВОМР, отворени процедури, възможностите за кандидатстване с проекти,

критериите за оценка на проекти, подпомагане на бенефициентите при подготовката на заявки за плащане до Разплащателна агенция и др.

4. Постигнато въздействие от СВОМР върху групите уязвими и малцинствени групи, при наличие на такива;

Територията на МИГ се характеризира със следните уязвимите групи:

1.Безработни лица /като специално внимание се отделя на продължително безработни и безработни на възраст над 55 години/;

2.Възрастни хора, с особен акцент на самотно живеещите. Тези групи са обект на действия за социално приобщаване, за което стратегията за ВОМР може да допринесе, чрез специфично насочени дейности.

За да се създадат благоприятни условия за откриване на допълнителни работни места по финансираните проекти и да улесни завръщането на работа или самонаемането. През 2025 година е отворена за прием мярка 4.1 в критериите на която се дава по-голяма тежест за разкрити работни места.

Офисът на МИГ е максимално достъпен за всички граждани.

За превенция на дискриминацията при реализацията на стратегията се работи целенасочено за подкрепа на представители на уязвими и малцинствени групи.

5. Изпълнение на целите на СВОМР;

Стратегическите цели на СВОМР са свързани с интегрирано и устойчиво развитие на територията на МИГ „Тутракан – Сливо поле“ на основата конкурентноспособна икономика, привлекателна жизнена среда, валоризирано и съхранено природно и културно-историческо наследство.

Стратегията за ВОМР на МИГ Тутракан – Сливо поле е структурирана в 3 приоритета и 5 специфични цели. За изпълнение на специфичните цели са предвидени мерки, финансирани от ПРСР, ОПОС и ОПИК.

Потребности	Стратегически цели	Мерки/комбинация
Подкрепа на трудоемките земеделски производства /плодове, зеленчукопроизводство, производство на етерично – маслени и лечебни култури, животновъдство/. Приоритетно подпомагане на малки стопанства и съдействие за диверсификация на земеделското производство, за закупуване на нова техника, въвеждане на нови технологии.	СЦ 1. Развитие на устойчиво и конкурентно земеделие и добавяне на стойност към местните селскостопански продукти	М 4.1
Подкрепа на млади хора, посредством възможности за развитие на собствен бизнес в сферата на земеделието.		М 4.2
Нужда от инвестиции за преработка на земеделска продукция /плодове, зеленчуци, пчелни продукти/ с		

цел добавяне на стойност към земеделското производство.		
Разширяване на разнообразието на произвежданите и предлагани неземеделските продукти и услуги. Нужда от допълващи се действия от страна на бизнеса, неправителствения сектор, местната администрация за развитие на туризъм на територията. Повишаване на устойчивостта на МСП, като основен източник на заетост. Подкрепата за младите хора, посредством възможности за трудова реализация в това число развитие на собствен бизнес	СЦ 2. Разнообразяване на икономическите дейности и създаване на устойчиви МСП на територията на МИГ Тутракан-Сливо поле.	М 6.4 (М 7.5) (М 7.2) (М 21) М ОПИК 1
В сферата на социалните услуги се наблюдават дефицит на социален патронаж, грижа за възрастни и самотно живеещи възрастни хора в населени места отдалечени от общинските центрове. Подобряване облика на населените места и изграждане инфраструктура за култура, спорт и отдих, туризъм и създаване условия за задържане на младите хора на територията.	СЦ 3. Подобряване на местни основни услуги за населението, включително свързани със свободното време, спорт и култура и свързаната с тях инфраструктура	М 7.2 М 7.5
Защита на природата и биоразнообразието	СЦ 4.Подобряване е поддържане на природозащитното състояние на видове от мрежа Натура 2000.	М 109 ОПОС
Необходимост от съхраняване и развитие на териториална идентичност, на основата на културно-историческо и природно наследство с оглед сплотяване на местната общност и развитие на туризъм	СЦ 5. Валоризиране и съхраняване на природното и културно-историческо наследство на територията	М 21 М 7.6 (М 7.5)

СТРАТЕГИЧЕСКА ЦЕЛ 1. Развитие на устойчиво и конкурентно земеделие и добавяне на стойност към местните селскостопански продукти

През посочения период, „МИГ Тутракан – Сливо поле“ е стартирал прием по една мярка, свързани с постигане на СЦ 1.

- Мярка 4.1 „Подкрепа за инвестиции в земеделски стопанства“;

Бяха подписани два административни договори с одобрените бенефициенти.

СТРАТЕГИЧЕСКА ЦЕЛ 2. Разнообразяване на икономическите дейности и създаване на устойчиви МСП на територията на МИГ Тутракан-Сливо поле.

През периода няма прием по мерките, свързани с постигане на СЦ 2, тъй като целият финансов ресурс по тях е бил усвоен в предходен период.

Всички подписани 42 броя административни договори са отчетени и верифицирани.

Чрез изпълнение на мерките е постигната СЦ 2. Разнообразяване на икономическите дейности и създаване на устойчиви МСП на територията на МИГ Тутракан-Сливо поле.

Постигна се разширяване на разнообразието на произвежданите и предлагани неземеделските продукти и услуги на територията.

Предоставиха се възможности от допълващи се действия от страна на бизнеса, неправителствения сектор, местната администрация за развитие на туризъм на територията.

Повиши се устойчивостта на МСП, като основен източник на заетост, разкрити са допълнително 35 нови работни места.

Подкрепени бяха младите хора, посредством възможности за трудова реализация в това число развитие на собствен бизнес.

СТРАТЕГИЧЕСКА ЦЕЛ 3. Подобряване на местни основни услуги за населението, включително свързани със свободното време, спорт и култура и свързаната с тях инфраструктура

През периода няма прием по мерките, свързани с постигане на СЦ 2, тъй като целият финансов ресурс по тях е бил усвоен в предходен период.

Изпълнени са общо 16 броя проекти, чрез които се подобри облика на населените места и изгради подходяща инфраструктура за спорт и отдих, туризъм и създадоха условия за задържане на младите хора на територията.

СТРАТЕГИЧЕСКА ЦЕЛ 4. Подобряване е поддържане на природозащитното състояние на видове от мрежа Натура 2000.

През отчетния период, МИГ не е провела прием по мярка, свързана с постигане на СЦ 4, т.к. по същата има подписан договор и дейностите по него са изпълнени, отчетени и верифицирани.

Чрез изпълнението се защитава природата и биоразнообразието на територията на МИГ, което води до изпълнението на СЦ 4. Подобряване и поддържане на природозащитното състояние на видове от мрежа Натура 2000.

СТРАТЕГИЧЕСКА ЦЕЛ 5. Валоризиране и съхраняване на природното и културно-историческо наследство на територията.

През отчетния период, МИГ не е провел прием по мярка, свързана с постигане на СЦ 5

Подписани са 18 броя административни договори, като са разкрити 4 броя нови работни места. С изпълнението им се съхранява и развива териториалната идентичност, на основата на културно-историческо и природно наследство на територията.

6. Описание на изпълнението на СВОМР през отчетния период;

Попълват се таблици 3, 4, 5, 7, 7, 8, 11, 12 и 13 от приложението.

Дейности, свързани с управление на СВОМР

За прилагане на одобрената Стратегия за ВОМР, МИГ организира нейното изпълнение при спазване на нормативните изисквания и договорните си задължения към финансиращите институции. В тази връзка МИГ е разработил, а УС и ОС са съгласували/приели/ одобрили следните документи:

- Годишен план за дейността на МИГ за 2025г.;
- Годишен финансов план на МИГ за 2025г.;

- ***Прилагане на процедура за подбор на проекти към стратегия за ВОМР на МИГ;***

Вземане на Решение от УС на МИГ за утвърждаване на насоки за кандидатстване по:

- Мярка 4.1 "Подкрепа за инвестиции в земеделски стопанства“ по Пети прием по Процедура № BG06RDNP001-19.695.

Вземане на Решение от УС на МИГ за утвърждаване на членове в КППП по следните мерки:

- Мярка 4.1 "Подкрепа за инвестиции в земеделски стопанства“ по Пети прием по Процедура № BG06RDNP001-19.695.

Съгласувани за прием мерки с УО:

- Утвърждаване на Насоки за кандидатстване по Пети прием по Процедура № BG06RDNP001-19.695, Мярка 4.1 "Подкрепа за инвестиции в земеделски стопанства“.

Одобрение от УС на МИГ на Оценителни доклади от КППП:

- Мярка 4.1 „Подкрепа за инвестиции в земеделски стопанства“, оценителни сесии №BG06RDNP001-19.695-S4.

- ***Изпълнение на срокове от индикативния график за приемите по съответните мерки от СВОМР/ индикативната годишна работна програма;***

Вземане на Решение от УС на МИГ за утвърждаване на индикативната годишна работна програма:

- Индикативна годишна работна програма за 2025г. / Решение №1 от 06.01.2025 г.

Депозирано в УО на ПРСР Искане в за промяна на Споразумение на изпълнение на СВОМР.

Неприложимо.

Създадени потребителски профили на екипа на МИГ в ИСУН във връзка с предстоящи приеми на МИГ.

Неприложимо.

- ***Действия по информиране и подпомагане подготовката на проекти на потенциалните кандидати;***

- **Извършени информационни дейности за отчетния период:**

Информационна среща със заинтересовани страни и потенциални бенефициенти на територията на МИГ.

През отчетния период не са организирани информационни дейности по мярка 19.2 на територията на сдружението.

Проведени обучения:

През отчетния период не са организирани обучения по мярка 19.2 на територията на сдружението.

Проучвания и анализи на съответната територия (териториални, икономически, социални и други анализи и проучвания)

През отчетния период не са извършвани проучвания и анализи на територията на сдружението по мярка 19.2.

Във връзка със сключване на Споразумение за изпълнение на Стратегия за водено от общностите местно развитие № РД 50-58/25.07.2018г. са реализиране следните публикации регионални медии

- в-к „Тутракански глас“
Брой 3/23 - 29.01.2025 г. - 1 броя публикации;
Брой 17/01 - 07.05.2025 г. - 1 брой публикация;
Брой 20/22 - 28.05.2025 г. - 1 брой публикация;
Брой 24/18 - 25.06.2025 г. - 1 брой публикация;
Брой 28/17 - 23.07.2025 г. - 1 брой публикация;
Брой 31/32 – 21/27.08.2025 г. - 1 брой публикация;
Брой 37/25.09-01.10.2025 г. – 1 брой публикация;

- *Телевизия КИС – 13*

Излъчване в регионална телевизия КИС 13 в периода 27.05 -30.05.2025 г. с продължителност на клипа 5 минути 41 секунди, излъчен четири пъти или 21 минути.

Изработване на рекламни материали за популяризиране, информиране и публичност

За реализирането на дейността от „Инфовизион“ ЕООД е сключен договор №195/30.04.2025 г., като са изработени рекламните материали за популяризиране, информиране и публичност на СНЦ „МИГ Тутракан – Сливо поле“ във връзка с прилагане на стратегията за Водено от общностите местно развитие за 2025 година. През отчетния период са изработени рекламните материали по договора. Изработени са следните материали: чанти за лаптоп - 100 бр., батерии за зареждане на телефони – 140 бр., брандирани топки футбол/волейбол – 200 бр., работни тефтери – 210 бр. и комплект молив и химикалка – 250 бр., при спазване на изискванията на Единния наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014 - 2020г., като на всички рекламни материали са поставени емблемата на ЕС, общото лого на програмен период 2014 - 2020г., упоменат е финансиращия фонд, както и Европейските структурни и инвестиционни фондове.

- ***Действия от обявяване на покани за прием на заявления от потенциални получатели на финансова помощ до сключване на договор;***

- Процедура BG06RDNP001-19.695 на СНЦ "МИГ Тутракан-Сливо поле" Мярка 4.1 „Подкрепа за инвестиции в земеделски стопанства“

- по обявен Пети прием:

Срок на приема: от 20.01.2025 – 24.02.2025 г. до 17:00 часа.

Цел на процедурата:

Повишаване устойчивостта и конкурентоспособността на земеделските стопанства чрез модернизиране на физическия капитал, нематериални активи, свързани с организацията и управление на стопанствата, въвеждане на нови и енергоспестяващи технологии, подобряване на пред пазарната подготовка и съхранение на продукцията.

Мярката адресира нуждата от подкрепа на трудоемките земеделски производства /„плодове, зеленчуци“ и/или „етерично-маслени и лечебни култури“ и/или „животновъдство“/, като приоритетно се подпомагат малки земеделски стопанства с икономически размер до 8000 евро СПО. Програмирана е и да отговори на идентифицираната потребност от подкрепата за младите хора, посредством възможности за трудова реализация в това число развитие на собствен бизнес в сферата на земеделието.

Програмирана е в рамките на Специфична цел 1. Развитие на устойчиво и конкурентно земеделие и добавяне на стойност към местните селскостопански продукти от Приоритет 1: Устойчив бизнес, създаващ заетост и доходи, разнообразяване на икономическите дейности от стратегията.

Мярката има пряк принос за изпълнение на целите на ВОМР /цели 3 и 5/, чрез насърчаване диверсификацията на земеделското производство, въвеждане иновации в стопанството, както и за целите на ПРСР за ВОМР.

Обявен бюджет на БФП по процедурата – 178 641,22 лева.

Обявен бюджет на приема: БФП в рамките Пети прием – 42 158,05 лева.

Входирано е 1 брой проектно предложение, същото е одобрено за финансиране. Документите за работата на КППП са одобрени от УО – ДФЗ. С кандидата е сключен административен договор на 04.08.2025г., проектът е изпълнен и верифициран от страна на ДФЗ.

- ***Поддържане на деловодна система и архив от МИГ;***

За изпълнение на СВОМР „МИГ Тутракан – Сливо поле“, поддържа деловодна система и архив, от които може да бъдат проследени актовете на сдружението, посочени в чл. 62 Раздел II “Задължения на страните по договора във връзка с изпълнението на стратегията за ВОМР“ на Наредба №22/2016 на МЗХ.

Деловодната система и архива на МИГ се поддържат от служителите на МИГ „Тутракан – Сливо поле“. През периода 01.01.2025 г. – 30.09.2025 г. е водена кореспонденция с УО на Програма за развитие на селските райони и Държавен фонд земеделие, УО на ОП „Иновации и конкурентоспособност“ и УО на ОП „Околна среда“. Освен с УО, МИГ „Тутракан – Сливо поле“ води кореспонденция с кметовете на двете общини, влизащи в състава й. МИГ Тутракан – Сливо поле води и регистър на проведените консултации на потенциални бенефициенти по мерките, заложени в СВОМР.

- ***Действия по информиране и публичност от страна на МИГ, включително поддържане на електронната страница на МИГ;***

Местната инициативна група при изпълнение на стратегията за ВОМР осигурява публичност на дейността си и на източниците на финансиране, съгласно изискванията, посочени в Единния наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014-2020 г., съгласно Приложение 2 от Националната комуникационна стратегия за програмен период 2014-2020.

МИГ за осигуряване на публичност за своята дейност е публикувала на интернет страницата си http://mig.tutrakan-slivopole.bg информация, съгласно разпоредбите на Глава 5, чл. 86 от Наредба № 22 от 14 декември 2015 г. за прилагане на подмярка 19.2 „Прилагане на операции в рамките на стратегии за Водено от общностите местно развитие“ на мярка 19 „Водено от общностите местно развитие“ от Програмата за развитие на селските райони за периода 2014-2020 г. издадена от МЗХ.

За нуждите си МИГ е осъществявал текущи публикации на своята интернет-страница. МИГ актуализира и поддържа на интернет-страницата си следната изискуема информация:

1. актуализирана стратегия за ВОМР, първоначално одобрения бюджет и всички последващи изменения;

2. всички решения и протоколи от заседания на колективния управителен орган и колективния върховен орган;

3. актуален списък на членовете на колективен върховен орган и на членовете на колективния управителен орган, съдържащ данни за адресната регистрация на физическите лица или седалището и адреса на управление на юридическото лице, сектор, на който е представител, и групата от заинтересовани лица, които представлява;

4. устав на МИГ и неговите изменения и допълнения;

5. електронен регистър с проектите, подадени по стратегията за ВОМР;

6. списък на лицата, подписали декларация по приложение № 6;

7. критерии за оценка на проектите;

8. всички правила за работа на МИГ – секция Документи МИГ;

9. доклади за дейността и финансовите отчети за дейността на МИГ, представени в Централния регистър при Министерството на правосъдието;

10. годишни доклади за отчитане изпълнението на стратегията за ВОМР, представяни пред УО на ПРСР 2014 - 2020.

11. регистър на сключените договори с физически и юридически лица при възлагане на обществени поръчки, който съдържа информация за избрани изпълнители, дейности, срок и стойност на поръчките и профил на купувача съгласно чл. 42 от Закона за обществени поръчки.

- ***Действия на МИГ по осъществяване мониторинг на изпълнението на договорите с получателите на финансова помощ и тяхното методическо подпомагане, включително посещения на място от представители на МИГ;***

Служители на „МИГ Тутракан – Сливо поле“ с право на достъп в модул „Електронно отчитане на бенефициенти в ИСУН 2020“, секция „Договори“ извършват проверки на сключени договори по ПРСР 2014-2020г., ОПОС и ОПИК, финансирани чрез Стратегията за ВОМР на „МИГ Тутракан – Сливо поле“.

- ***Възникнали трудности и предприетите действия за преодоляването им.-НП***

7. Прилагане на иновативните характеристики на СВОМР-НП

8. Управление на Местната инициативна група*(ако е приложимо);*

Персоналът на МИГ се състои от изпълнителен директор, експерт по прилагане на Стратегията за ВОМР и експерт икономист, отговарящи на изискванията в Наредба №22/14.12.2015г. на МЗХ с която Наредба се уреждат условията и реда за прилагане на подмярка 19.2. „Прилагане на операции в рамките на стратегии за водено от общностите местно развитие" на мярка 19 „Водено от общностите местно развитие" (ВОМР) от Програмата за развитие на селските райони за периода 2014-2020 г. (ПРСР):

- Изпълнителен директор: Валентина Маринова;
- Експерт по прилагане на стратегията: Шенел Хасанова;
- Експерт по прилагане на стратегията: Ангел Змеев;
- Експерт икономист: Галина Стойкова.

Персоналът на МИГ отговаря за прилагането на Стратегията за местно развитие, като неговите правомощия се определят с договора за наемане и включват следните отговорности и задължения, предвидени в Устава на МИГ:

- Административно и експертно организира и ръководи работата на офиса по прилагане на Стратегията за местно развитие съгласно изискванията на българското законодателство, Договора за финансиране на МИГ и Наредба №22/14.12.2015г. на МЗХ с която Наредба се уреждат условията и реда за прилагане на подмярка 19.2. „Прилагане на операции в рамките на стратегии за водено от общностите местно развитие" на мярка 19 „Водено от общностите местно развитие" (ВОМР) от Програмата за развитие на селските райони за периода 2014-2020 г. (ПРСР)

- Отговаря за прилагането на Стратегията за местно развитие, като конкретните му правомощия се определят с договора за наемане при спазване на всички разпоредби в Наредба №22/14.12.2015г. на МЗХ с която Наредба се уреждат условията и реда за прилагане на подмярка 19.2. „Прилагане на операции в рамките на стратегии за водено от общностите местно развитие" на мярка 19 „Водено от общностите местно развитие" (ВОМР) от Програмата за развитие на селските райони за периода 2014-2020 г. (ПРСР)

1. ***Промяна на изпълнителния директор на МИГ (ако е приложимо);* -НП**
2. ***Промяна на експерт по прилагане на стратегията за ВОМР(ако е приложимо);* -НП**
3. ***Промяна на счетоводител на МИГ (ако е приложимо);* -НП**
4. ***Промяна на други служители на МИГ(ако е приложимо);* -НП**
5. ***Промяна в състава на колективния върховен орган на МИГ (ако е приложимо);***
6. ***Промяна в състава на колективния управителен орган на МИГ;* -НП**
7. ***Промяна на офиса на МИГ (ако е приложимо);* -НП**
8. ***Други въпроси свързани с управлението на МИГ (ако е приложимо);* -НП**

9. Промяна на споразумение за изпълнение на СВОМР с допълнително споразумение -НП

10. Проведени посещения на място от страна на представители на УО на програми или ДФЗ и изпълнение от МИГ на направени препоръки в рамките на посещенията (ако е приложимо);

- Не са извършени посещения на място от страна на УО на програми или ДФЗ.

11. Индикатори

Попълват се таблици 1, 2, 9 и 10 от приложението. Добавя/т се таблица/и с допълнителни/специфични индикатори от СВОМР на МИГ.

Специфични индикатори от СВОМР на МИГ Тутракан – Сливо поле.

Индикатори по мерки:					
Индикатори по мярка 4.1					
Вид	**Индикатор**	**Цел до 2025**		**2025 г.**	
		брой	Стойност лв.	брой	Стойност лв.
	Брой подпомогнати стопанства: в т.ч. в сектори „плодове, зеленчуци“ и/или „етерично-маслени и лечебни култури“ и/или „животновъдство“ и стопанства на стопани на възраст до 40години.	20 15 10	X X x	12 0 4	532 902,77 0 180 758,69
	Брой създадени работни места: по пол, възраст, уязвими групи	10	x	18	x
	Брой стопанства въвели иновации	5	x	4	x
	Стойност на инвестициите: по вид (материални, нематериални);	x	718 000 (668 000/ 50 000)	x	694 851,46/ 18 810
Индикатори по мярка 4.2					
Вид	**Индикатор**	**Цел до 2025**		**2025 г.**	
		брой	Стойност лв.	брой	Стойност лв.

	Брой подпомогнати предприятия: в т.ч. в сектори „плодове, зеленчуци“ и/или „етерично-маслени и лечебни култури“ и/или „животновъдство“ и предприятия преработващи собствена продукция.	1	х	1	49 950,00
	Брой създадени работни места: по пол, възраст, уязвими групи	3	х	6	х
	Брой предприятия въвели иновации	1	х	1	х
	Стойност на инвестициите: по вид (материални, нематериални);	х	50 000	0	49 950,00 (материални)
Индикатори по мярка 6.4					
Вид	**Индикатор**	**Цел до 2025**		**2025**	
		брой	Стойност лв.	брой	Стойност лв.
	Брой подпомогнати земеделски стопани за незем. дейности	1	х	0	х
	Брой подпомогнати микро предприятия	6	х	7	430 765,47
	Брой подпомогнати туристически дейности/ Обекти	2	х	0	х
	Брой създадени работни места: по пол, възраст, уязвими групи	10	х	8	х
	Стойност на инвестициите: по вид (материални, нематериални);	х	385000/ 50000	х	430 765,47/ 0
	Брой подпомогнати: млади хора до 40 год; безработни	2 1	х	4 1	х
Индикатори по мярка 7.2					
Вид	**Индикатор**	**Цел до 2025**		**2025**	
		брой	Стойност лева	брой	Стойност лв.
Резултат	Население, което се ползва от подобрените услуги с разбивка по вид (деца; младежи; жени; уязвими групи)	12000	х	24 000	1 859 953,93
Индикатори по мярка 7.5					

Вид	Индикатор	Цел до 2025		2025	
		брой	стойност	брой	Стойност лв.
Резултат	Брой създадени работни места: по пол, възраст, уязвими групи	2	х	4	х
	Годишен брой на туристите, посещаващи туристическите обекти	2000	х	2120	х
Индикатори по мярка 7.6					
Вид	**Индикатор**	**Цел до 2025**		**2025**	
		брой	стойност	брой	Стойност лв.
Резултат	Население, което се ползва от подобрената инфраструктура	2000	х	271	х
Индикатори по мярка 21					
Вид	**Индикатор**	**Цел до 2025**		**2025**	
		брой	стойност	брой	Стойност лв.
Резултат	Брой инициативи за местното културно наследство	10	х	10	х
	Брой инициативи за опазване на природното наследства	5	х	4	х
	Брой организирани демонстрационни събития/арт събития/фестивали/изложби	5	х	20	х
	Брой участници в проектни дейности /жени, младежи, уязвими групи, роми/	100	х	963	х
	Брой организирани активни граждански групи за опазване и популяризиране на природното и културно-историческо наследства на територията	5	х	15	х
	Брой посетители на организирани демонстрационни събития/арт събития/фестивали/изложби	1500	х	4799	х

Индикатори по мярка 109 ОПОС *		
Индикатор	**Цел до 2025**	**2025**
Площ на местообитания на видове, подкрепени с цел постигане на по-добра степен на съхраненост	2773.61 ха	2840 ха

Видове, за чието опазване се изпълняват дейности	3 броя	3 броя

Индикатори по мярка ОПИК 1		
Индикатор	**Цел до 2025**	**2025**
Брой на предприятията, получаващи безвъзмездни средства	7	7
Частни инвестиции, допълващи публичната подкрепа за предприятията /евро/	120 000	134 763,70 евро
Брой създадени работни места: по пол, възраст, уязвими групи	10	23

12.Научени уроци от страна на МИГ, примери за добри практики;

През периода 01.01.2025г. – 30.09.2025г. МИГ Тутракан – Сливо поле е взела участие в организирани работни срещи от УО на ПРСР.

13. Опис на кореспонденцията с УО на програми и ДФЗ в хронологичен ред;

Входяща кореспонденция:

1/15.01.2025	**ДФЗ**	**Решение за изплащане на финансова помощ м. 7.2 19.251**
2/15.01.2025	**ДФЗ**	**Решение за изплащане на финансова помощ м. 6.4 19.696**
3/27.01.2025	**ДФЗ**	**Решение за изплащане на финансова помощ м. 19.4**
4/27.01.2025	**ДФЗ**	**Решение за изплащане на финансова помощ АА Фарма ЕООД 19.306-0007**
5/28.01.2024	**ДФЗ**	**Уведомително писмо за отстраняване на нередности по процедура BG06RDNP001-19.695-S3**
6/28.01.2025	**Община Тутракан**	**Съгласуване на промени в административен договор по м. 7.2**
7/30.01.2025	**ДФЗ**	**Решение за изплащане на финансова помощ Бахтинар Османова 19.306-0014**
8/04.02.2025	**МЗХ**	**Писмо за одобрен Годишен доклад м. 19.4**
9/05.02.2025	**ЗП Даниел Янков**	**Отстраняване на нередности по ПП по процедура BG06RDNP001-19.695-S3**
10/10.02.2025	**ДЕЦ Д-р Юрий Василев АИП ЕООД**	**Информация за разкрити работни места**
11/11.02.2025	**Община Тутракан**	**Статистическа информация**

12/20.02.2025	**ДФЗ**	**Уведомително писмо за ПП 0005 по процедура BG06RDNP001-19.695-S3**
13/20.02.2025	**ДФЗ**	**Уведомително писмо за отстраняване на нередност по заявка за плащане 318**
14/06.03.2025	**Армес Интернешънъл ЕООД / д-р Велиев**	**Съгласуване на промени в административен договор по м. 6.4**
15/11.03.2025	**ПроКредит Банк ЕАД**	**Уведомление за залог на вземанис от Армес Интернешънъл ЕООД**
16/14.03.2025	**ДФЗ**	**Уведомително писмо по ПП Илмен Исмаилов**
17/14.03.2025	**ДФЗ**	**Уведомително писмо по ПП Община Сливо поле**
18/17.03.2025	**МЗХ**	**Заповед за одобряване на бюджет 2025г.**
19/24.03.2025	**ДФЗ**	**Искане за представяне на доп. документи Илвен Исмаилов**
20/24.03.2025	**ДФЗ**	**Одобряване на процедура 19.695 S3**
21/24.03.2025	**МЗХ**	**Одобрена промяна на членовете на ОС**
22/24.03.2025	**МЗХ**	**Одобрен доклад по м. 19.2 за 2024г.**
23/26.03.2025	**ДФЗ**	**Решение за изплащане на финансова помощ м. 19.4**
24/08.04.2025	**ДФЗ**	**Одобрен аванс по договор № BG06RDNP001-19.812-0001-C01/11.11.2024г.**
25/09.04.2025	**ДФЗ**	**Връщане на запис на заповед Община Сливо поле**
26/09.04.2025	**ДФЗ**	**Връщане на запис на заповед Община Тутракан**
27/23.04.2025	**ЗП Даниел Янков**	**Съгласуване на промени в административен договор по м. 4.1**
28/24.04.2025	**ДФЗ**	**Одобрен аванс по м. 19.4**
29/30.04.2025	**МЗХ**	**Одобрена промяна на бюджет 2025г.**
30/05.05.2025	**ДФЗ**	**Отказ за сключване на анекс проект 19.695-0005**
31/09.05.2025	**РИОСВ Русе**	**Искане на документи за екологична оценка**
32/14.05.2025	**Борислав Илиев**	**Молба за промяна на договор по м. 4.1**
33/21.05.2025	**РИОСВ Русе**	**Решение за екологична оценка**
34/04.06.2025	**Община Тутракан**	**Искане за удължаване на срока на изпълнение на АД № BG06RDNP001-**

		19.812-0001-C02/11.11.2024г.
35/10.06.2025	**Велко Георгиев**	**Искане за изменение на АД № BG06RDNP001-19.306-0016-C01**
36/30.06.2025	**ДФЗ**	**Десетдневка по процедура 695-S4, Мярка 4.1**
37/03.07.2025	**ДФЗ**	**Решение за изплащане на финансова помощ м.4.1 19.306**
38/14.07.2025	**ДФЗ**	**Решение за изплащане на финансова помощ м.6.4 19.696**
39/04.08.2025	**ДФЗ**	**Одобрение на процедура 19.695 S4**
40/04.08.2025	**Борислав Илиев**	**Искане за изменение на АД № BG06RDNP001-19.306-0006-C01**
41/07.08.2025	**ДФЗ**	**Решение за изплащане на фин. помощ по договор - процедура 19.306-0016-C01**
42/11.08.2025	**Община Тутракан**	**Изпълнение на админ. договор /гробница/**
43/11.08.2025	**Община Тутракан**	**Изпълнение на админ. договор /Звук и светлина/**
44/20.08.2025	**АА Фарма ЕООД**	**Съгласуване на промяна в админ. договор по процедура 19.695**
45/01.09.2025	**Велко Георгиев**	**Изпълнение на админ. договор**
46/12.09.2025	**ДФЗ**	**Решение за изплащане на финансова помощ м. 7.2 19.619**
47/16.09.2025	**ДФЗ**	**Решение за изплащане на финансова помощ м. 21 19.494**
48/18.09.2025	**МЗХ**	**Уведомление за установени нередности**
49/09.10.2025	**ДФЗ**	**Решение за изплащане на финансова помощ м.4.1 19.695**
50/03.11.2025	**МЗХ**	**Одобрен доклад м. 19.4 за 2025г.**
51/07.11.2025	**ДФЗ**	**Решение за изплащане на финансова помощ м.4.1 19.695**
52/25/11/2025	**ДФЗ**	**Решение за изплащане на финансова помощ м.6.4 19.140**
53/27.11.2025	**ДФЗ**	**Уведомително писмо за връщане на запис на заповед на Община Сливо поле от 20.03.2025г.**
54/27.11.2025	**ДФЗ**	**Уведомително писмо за връщане на запис на заповед на Община Тутракан от 20.03.2025г.**
55/02.12.2025	**ДФЗ**	**Решение за изплащане на финансова**

		помощ м.4.1 19.695
56/04.12.2025	**ДФЗ**	**Решение за изплащане на финансова помощ м.4.1 19.695**
57/10.12.2025	**МЗХ**	**Решение № РД09-1120/10.12.2025г.**

Изходяща кореспонденция:

1/14.01.2025	**Община/Общински съвет Тутракан**	**Искане за издаване на запис на заповед**
2/14.01.2025	**Община/Общински съвет Сливо поле**	**Искане за издаване на запис на заповед**
3/16.01.2025	**Община Сливо поле**	**Справка от община за нова СВОМР 2023-2027**
4/16.01.2025	**Община Тутракан**	**Справка от община за нова СВОМР 2023-2027**
5/21.01.2025	**МЗХ**	**Годишен доклад м. 19.4**
6/24.01.2025	**ЗС Ивайло Руменов Василев**	**Писмо за допълнителна информация за разкрити работни места**
7/24.01.2025	**МЗХГ**	**Годишен доклад м. 19.2**
8/24.01.2025	**МИР-ОПИК**	**Годишен доклад м. 19.2**
9/24.01.2025	**МОСВ-ОПОС**	**Годишен доклад м. 19.2**
10/27.01.2025	**Община Сливо поле**	**Обяснителна записка по ПП 19.251-0003 Стадион Голямо Враново**
11/28.01.2025	**ЗП Даниел Янков**	**Уведомително писмо за отстраняване на нередности по ПП по процедура BG06RDNP001-19.695-S3**
12/29.01.2025	**Община Тутракан**	**Съгласуване на промени в административен договор по м. 7.2**
13/03.02.2025	**Бахтинар Османова**	**Писмо за допълнителна информация за разкрити работни места**
14/03.02.2025	**Юрий Василев**	**Писмо за допълнителна информация за разкрити работни места**
15/07.02.2025	**ДФЗ**	**Писмо за отстраняване на нередности по ПП по процедура BG06RDNP001-19.695-S3**
16/14.02.2025	**МЗХ**	**Писмо за определяне на набюдател КППП 4.1**
17/21.02.2025	**ДФЗ**	**Отстраняване на нередност по заявка за плащане 318**
18/25.02.2025	**МЗХ**	**Обучение на комисия за подбор на проекти**

19/25.02.2025	**ДФЗ**	**Отстраняване на нередност по заявка за плащане 318**
20/05.03.2025	**МЗХ**	**Уведомление за промяна на членовете на сдружението**
21/10.03.2025	**Армес Интернешънъл ЕООД /д-р Велиев**	**Съгласуване на промени в административен договор по м. 6.4**
22/13.03.2025	**ЗС Петър Петров**	**Писмо за допълнителна информация по КППП 4.1-695**
23/20.03.2025	**ДФЗ**	**Приложение 122_1.1 – Списък на планирани, в процес на провеждане и проведени обществени поръчки, независимо от източника на финансиране**
24/22.03.2025	**ЗС Петър Петров**	**Писмо за допълнителна информация по КППП 4.1-695**
25/24.03.2025	**МЗХ**	**Искане за промяна на бюджет**
26/14.04.2025	**Общински съвет Сливо поле**	**Заявление**
27/14.04.2025	**Общински съвет Тутракан**	**Заявление**
28/17.04.2025	**Петър Петров Петров**	**Одобрено проектно предложение BG06RDNP001-19.695-0006**
29/22.04.2025	**ДФЗ**	**Прилючила комисия м. 4.1**
30/22.04.2025	**МЗХ**	**Прилючила комисия м. 4.1**
31/23.04.2025	**ЗП Даниел Янков**	**Съгласуване на промени в административен договор по м. 4.1**
32/09.05.2025	**ДФЗ**	**Приложение 122_1.1 – Списък на планирани, в процес на провеждане и проведени обществени поръчки, независимо от източника на финансиране**
33/14.05.2025	**Борислав Илиев**	**Съгласуване на промяна по договор по м. 4.1**
34/05.06.2025	**Община Тутракан**	**Съгласуване на промяна по АД № BG06RDNP001-19.812-0001-C02/11.11.2024г.**
35/11.06.2025	**Велко Георгиев**	**Съгласуване на изменение на АД № BG06RDNP001-19.306-0016-C01**
36/30.06.2025	**ДФЗ**	**Отговор на десетдневка по процедура 695-S4, Мярка 4.1**
37/30.07.2025	**Община Тутракан**	**Изпълнение на админ. договор /гробница/**
38/30.07.2025	**Община Тутракан**	**Изпълнение на админ. договор /Звук и светлина/**
39/04.08.2025	**Борислав Илиев**	**Съгласуване на изменение на АД № BG06RDNP001-19.306-0006-C01**

40/19.08.2025	**Велко Георгиев**	**Изпълнение на админ. договор**
41/20.08.2025	**АА Фарма ЕООД**	**Съгласуване на промяна в админ. договор по процедура 19.695**
42/30.09.2025	**Шенел Абилова Хасанова**	**УП-2**
43/30.09.2025	**Шенел Абилова Хасанова**	**УП-3**
44/30.09.2025	**Ангел Николаев Змеев**	**УП-2**
45/30.09.2025	**Ангел Николаев Змеев**	**УП-3**
46/30.09.2025	**ДФЗ**	**Доклад 19.4 за 2025г.**
47/30.09.2025	**МЗХ**	**Доклад 19.4 за 2025г.**
48/01.10.2025	**МЗХ**	**Писмо с допълнителна информация по подаден проект на СВОМР 2021-2027**
49/30.09.2025	**Община Сливо поле**	**Искане за финансова помощ**
50/30.09.2025	**Община Тутракан**	**Искане за финансова помощ**
51/21.10.2025	**ДФЗ**	**Обяснителна записка**
52/17.12.2025	**МЗХ**	**Годишен доклад по мярка 19.2 за 2025г.**
53/17.12.2025	**МОСВ**	**Годишен доклад по мярка 19.2 за 2025г.**
54/17.12.2025	**МИР**	**Годишен доклад по мярка 19.2 за 2025г.**

14. Опис на приложения:

Таблица 1: Брой работни места, разкрити в резултат от подпомагане на проектите;

Таблица 2: Брой жители, които ще се ползват от подобрени услуги/ инфраструктура, в резултат от изпълнението на проектите, финансирани от ЕЗФРСР;

Таблица 3: Брой проекти към СВОМР по мерки и по фондове за отчетния период и от сключване на споразумение за изпълнение на СВОМР;

Таблица 4: Изпълнение на СВОМР по мерки и по фондове през отчетния период в лева;

Таблица 5: Изпълнение на СВОМР по мерки и по фондове от сключване на споразумение за финансиране в лева;

Таблица 6: Брой заявления към СВОМР по приоритети от СВОМР;

Таблица 7: Изпълнение на СВОМР по приоритети от СВОМР в лева през отчетния период в лева;

Таблица 8: Изпълнение на СВОМР по приоритети от СВОМР от сключване на споразумение за финансиране в лева;

Таблица 9: Изпълнение на СВОМР по приоритети на съюза за развитие на селските райони;

Таблица 10: Приоритети на съюза за развитие на селските райони по мерки финансирани от ЕЗФРСР;

Таблица 11: Брой проекти към СВОМР по типове кандидати/получатели и по фондове;

Таблица 12: Изпълнение на СВОМР по типове кандидати/ получатели и по фондове от сключване на споразумение за финансиране в лева;

Таблица 13: Изпълнение на СВОМР по кандидати/ получатели през отчетния период в лева;

Дата: 17.12.2025г.

DIMITAR VENKOV STEFANOV
Digitally signed by DIMITAR VENKOV STEFANOV
Date: 2025.12.17 09:32:45 +02'00'

Представляващ МИГ:

Д-р Димитър Стефанов – председател на УС

Име, фамилия, подпис